



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DO OBJETO

O presente termo de referência tem como objetivo a **REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE REPRODUÇÃO/CONFECÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS, SUBLIMAÇÃO, ENCADERNAÇÃO DENTRE OUTROS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS DE PRAINHA-PARÁ.**

2. JUSTIFICATIVA

- 2.1. A contratação se justifica para atender à demanda por serviços gráficos em diversas atividades desenvolvidas pela Prefeitura Municipal e suas secretarias.
- 2.2. A contratação objetiva evitar a prestação descentralizada desses serviços, o que aumentaria significativamente seus custos.
- 2.3. Além da redução de custos, espera-se como resultado da contratação a garantia de qualidade e de presteza na execução dos serviços.
- 2.4. A aquisição do objeto será realizada através de licitação na modalidade Pregão Presencial SRP, ficando sob a responsabilidade do Setor Técnico de Licitações, a realização do certame.

3. FUNDAMENTO LEGAL

- 3.1. Lei 10.520/2002, na qual foi regulamentada pelo Decreto 10.024/2019, SRP, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências;
- 3.2. Decreto nº 10.024/2019, e legislação em vigor, que regulamenta o PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA, para aquisição de bens e serviços comuns e dá outras providências.
- 3.3. Decreto nº 7.892/2013 que regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993
- 3.4. Lei complementar 123/2006 e suas alterações, que institui o Estatuto Nacional de Microempresa e Empresa de Pequeno porte.
- 3.5. E subsidiariamente a Lei de Licitações nº 8.666/93

4. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DOS SERVIÇOS

TABELA DE ITENS

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	UNITÁRIO R\$
1	ADESIVO LEITOSO. <i>Especificação : Impressão colorido(frente).com cola no lado não impresso.Conforme modelo cedido pela secretaria</i>		100.000	METRO	0,00
2	BANNER EM LONA 240G <i>Especificação : Impressão colorido(frente), com acabamento em bastão. Conforme modelo cedido pela Secretaria.</i>		150.000	METRO	0,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

3	CARTAZES DAS AÇÕES ESTRATEGICA <i>Especificação : CONFORME MODELO DA SECRETÁRIA TAMANHO 50x60</i>		250,000	UNIDADE	0,00
4	CERTIFICADO 21X29 7CM,4X0. <i>Especificação : CORES, TINTA ESCALA EM SULFITE 240G</i>		150,000	UNIDADE	0,00
5	FOLDER 4X4,15X21 FRENTE E VERSO FORMATO 9 4X4		9500,000	UNIDADE	0,00
6	PASTA DE PAPELÃO COM BOLSO PERSONALIZADA.TAM:392X523MM		1000,000	UNIDADE	0,00
7	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE DEPARTAMENTOS INTERNOS DA SECRETARIA <i>Especificação : Confeccionados em pvc com 2mm de espessura, cor branco, com aplicação de adesivo e impressão digital da identificação de cada sala ou departamento, medindo 10x25cm cada peça</i>		120,000	UNIDADE	0,00
8	CAMISA EM FIO 30 SUBLIMADA TAM P <i>Especificação : CONFORME MODELO CEDIDO PELA SECRETARIA</i>		320,000	UNIDADE	0,00
9	CAMISA EM FIO 30 SUBLIMADA TAM.M <i>Especificação : CONFORME MODELO CEDIDO PELA SECRETARIA</i>		380,000	UNIDADE	0,00
10	CAMISA EM FIO 30 SUBLIMADA TAM.G <i>Especificação : CONFORME MODELO CEDIDO PELA SECRETARIA</i>		250,000	UNIDADE	0,00
11	AUTUAÇÃO DE EMBARCAÇÃO-TAM.21X29,7CM-PAPEL AP 75G-1X0 P.B <i>Especificação : Papel auto-copiativo 50x2 vias, bloco c</i>		50,000	BLOCO	0,00
12	AUTUAÇÃO DE OBRAS E TERRAS-TAM.21X29,7CM-PAPEL AP 75G-1X0 P.B-BL C/100. <i>Especificação : Conforme modelo da secretaria</i>		50,000	BLOCO	0,00
13	AUTUAÇÃO P/ CADASTRO AGRICULTOR E SUA PROPRIEDADE-TAM.21X29,7CM-1X0 P.B-BL C/100 <i>Especificação : Conforme modelo da secretaria</i>		50,000	BLOCO	0,00
14	DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO MUNICIPAL DAM- TAM.15X21CM-PAPEL AP75G-1X0 P.B <i>Especificação : Papel auto-copiativo 50x2 vias, bloco com 100 folhas, conforme modelo da secretaria.</i>		40,000	BLOCO	0,00
15	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO 22X32CM-AP 75G EM POLICROMIA <i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria</i>		1500,000	UNIDADE	0,00
16	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO 15X22CM-AP 75G EM POLICROMIA. <i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria</i>		1100,000	UNIDADE	0,00
17	FAIXA 0,80X4M		80,000	UNIDADE	0,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



Especificação : Em murim branco, impressão em 01 (uma) cor, até dez artes diferentes conforme modelo cedido pela secretaria.

18	FORMULARIO DE NOTIFICAÇÃO-TAM.21X29,7CM-PAPEL AP75G		30,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Bloco com 100 folhas.p.b, conforme modelo da secretaria</i>					
19	JORNAL A3.		2000,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Com uma dobra.em papel offset 120g.impressão cores 04 cores</i>					
20	REQUISIÇÃO DE GASOLINA - TAM. 12X21CM - PAPEL AP 75G		50,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Papel auto-copiativo 50x2 Vias - Numerado-Serrilhado, Bloco com 100 folhas, P.B. Conforme modelo da Secretaria.</i>					
21	BANDEIRA DO BRASIL EM TECIDO 90X130 CM DOIS PANOS PINTADO		52,000	UNIDADE	0,00
22	BANDEIRA DO BRASIL EM TECIDO 112X160 CM DOIS PANOS PINTADO		43,000	UNIDADE	0,00
23	BANDEIRA DO MUNICIPIO EM TECIDO 90X130 CM DOIS PANOS PINTADO		52,000	UNIDADE	0,00
24	BANDEIRA DO MUNICIPIO EM TECIDO 112X160 EM DOIS PANOS PINTADO		43,000	UNIDADE	0,00
25	BANDEIRA DO PARÁ EM TECIDO 112X160 CM DOIS PANOS PINTADO		42,000	UNIDADE	0,00
26	BANDEIRA DO PARÁ EM TECIDO 90X130 CM DOIS PANOS PITADO		53,000	UNIDADE	0,00
27	BANDEIRINHA DE PAPEL BRASIL.PAPEL AP 90G FORMATO 23X16		2000,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme o modelo cedido pela secretaria</i>					
28	BANDEIRINHA DE PAPEL DO MUNICIPIO.PAPEL AP 90G FORMATO 23X16		2000,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
29	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO 4X0 DE CARTÕES EM PVC FLEXÍVEL BRANCO		550,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : COM 0,76MM DE ESPESSURA, FORMATO PADRÃO 54X 85MM, COM PRESILHAS PARA CRACHÁS, ("JACARÉ"), COM ALÇA EM PLÁSTICO, EM POLICROMIA. PROTETOR DE CRACHÁ, RÍGIDO, VERTICAL, COM ALÇAS PARA PRESILHAS,NA COR TRANSPARENTE (PARA ACOPLAR CARTÕES NAS DIMENSÕES 54X85MM). IMPRESSO COM BRASÃO DO MUNICÍPIO, IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR (NOME E FOTO)</i>					
30	CRIAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO DE PLACAS DE INAUGURAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS		50,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : EM CHAPA DE AÇO INOX COM INSCRIÇÃO EM BAIXO RELEVO TAM (60X40 CM).</i>					
31	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO.		75,000	METRO QU	0,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



Especificação : Em departamentos da secretaria e logradouros públicos para divulgação de eventos e identificação de prédios da secretaria, impresso em lona 440gr com estrutura em ferro para fixação.

32	CONFEÇÃO DE CALENDARIOS COLORIDOS NAS DIMEÇÕES (60X40CM)PAPEL COUCHÉ.		1725,000	UNIDADE	0,00
----	---	--	----------	---------	------

33	CONFEÇÃO DE CALENDARIOS DE MESA COLORIDOS COM ASPIRAL		725,000	UNIDADE	0,00
----	---	--	---------	---------	------

Especificação : NAS DIMENSÕES(19X13CM)PAPEL COUCHÉ

34	CONFEÇÃO DE BONÉ		130,000	UNIDADE	0,00
----	------------------	--	---------	---------	------

Especificação : De segurança tipo touca arabe (saia removivel ou retratil de 20cm ou 40cm),em tecido brim 100% algodão ou elanca 100% poliester, revestida de encaixe de pino com ou sem fechamento frontal através de botão de pressão ou velcro opção de reforço com debrum em tecido ou couro na extremidade da aba. cor a combinar

35	CALÇA DE ELASTICO TAM.P		50,000	UNIDADE	0,00
----	-------------------------	--	--------	---------	------

Especificação : Com bolso em tecido tipo brim pesado, tamanho P, na cor predominante:verde cor da bandeira do municipio,com faixa refletiva na cor prata(material atende as especificações tecnicas de normas ABNT NBR 15292)na altura da panturrilha.

36	CALÇA DE ELÁSTICO TAM.M		100,000	UNIDADE	0,00
----	-------------------------	--	---------	---------	------

Especificação : Com bolso em tecido tipo brim pesado,tamanho (M), na cor predominante:verde cor da bandeira do municipio,com faixa refletiva na cor prata(material atende as especificações tecnicas de normas ABNT NBR 15292)na altura da panturrilha.

37	CALÇA DE ELÁSTICO TAM.G		50,000	UNIDADE	0,00
----	-------------------------	--	--------	---------	------

Especificação : Com bolso em tecido tipo brim pesado, tamanho (G), na cor predominante:verde cor da bandeira do municipio,com faixa refletiva na cor prata(material atende as especificações tecnicas de normas ABNT NBR 15292)na altura da panturrilha.

38	CAMISA PARA GARI TAM.P		60,000	UNIDADE	0,00
----	------------------------	--	--------	---------	------

Especificação : Uso em serviço de varrição)tipo polo,manga longa em tecido DRY Falcon (proteção UV, tamanho (P),na cor verde da bandeira do municipio,com bolso na frente,faixa na manga na cor prata,(material atende as especificações tecnicas de normas ABNT NBR 15292)largura 25mm,timbre da empresa serigrafado na cor verde do municipio.

39	CAMISA PARA GARI TAM.M		100,000	UNIDADE	0,00
----	------------------------	--	---------	---------	------

Especificação : Uso em serviço de varrição)tipo polo,manga longa em tecido tipo DRY Falcon(proteção UV),tamanho (M), na cor verde da bandeira do municipio,com bolso na frente,faixa na manga na cor prata,(material atende as especificações tecnicas de normas ABNT NBR 15292)largura 25mm,timbre da empresa serigrafado na cor verde do municipio

40	CAMISA PARA GARI TAM.G		60,000	UNIDADE	0,00
----	------------------------	--	--------	---------	------

Especificação : Uso em serviço de varrição)tipo polo,manga longa em tecido tipo DRY Falcon (proteção UV), tamanho (G), na cor verde da bandeira do municipio,com bolso na frente,faixa na manga na cor prata,(material atende as especificações tecnicas de normas ABNT NBR 15292)largura 25mm,timbre da empresa serigrafado na cor verde do municipio



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



41	CAMISA PARA GARI 2 TAM.P		50,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : (Uso em serviço de coleta de lixo)tipo polo,manga curta em tecido DRY FIT, tamanho (P),na cor predominante verde da bandeira do município,com bolso na frente,faixa na manga na cor prata,(material atende as especificações técnicas de normas ABNT NBR 15292)largura 25mm,timbre da empresa serigrafado na cor verde do município.</i>					
42	CAMISA PARA GARI 2 TAM.M		80,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : (Uso em serviço de coleta de lixo)tipo polo,manga curta em tecido DRY FIT, tamanho (M), na cor predominante verde da bandeira do município,com bolso na frente,faixa na manga na cor prata,(material atende as especificações técnicas de normas ABNT NBR 15292)largura 25mm,timbre da empresa serigrafado na cor verde do município.</i>					
43	CAMISA PARA GARI 2 TAM.G		60,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : (Uso em serviço de coleta de lixo)tipo polo,manga curta em tecido DRY FIT, tamanho (G), na cor predominante verde da bandeira do município,com bolso na frente, faixa na manga na cor prata, (material atende as especificações técnicas de normas ABNT NBR 15292) largura 25mm, timbre da empresa serigrafado na cor verde do município no bolso.</i>					
44	CAMISA PARA MAGAREFE TAM.G		60,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : (Uso em serviço de matadouro)tipo polo,manga curta em tecido tipo DRY FIT, tamanho (G), na cor branca,com timbre do serigrafado do município</i>					
45	CAMISA PARA MAGAREFE TAM.M		60,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : (Uso em serviço de matadouro)tipo polo,manga curta em tecido tipo DRY FIT,tamanho (M), na cor branca,com timbre serigrafado do município.</i>					
46	JOGO DE UNIFORMES COM 30 PEÇAS TAM. G		20,000	JOGO	0,00
<i>Especificação : 15 CAMISA, 15 CALÇÃO FARDAMENTO DE FUTEBOL, CAMISA NUMERADA, MATERIAL POLIESTER, MANGA CURTA COM EMBLEMA PERSONALIZADA, DIVERSAS CORES, COM SUBLIMAÇÃO.</i>					
47	JOGO DE UNIFORMES COM 30 PEÇAS TAM. M		50,000	JOGO	0,00
<i>Especificação : 15 CAMISA, 15 CALÇÃO FARDAMENTO DE FUTEBOL, CAMISA NUMERADA, MATERIAL POLIESTER, MANGA CURTA COM EMBLEMA PERSONALIZADA, DIVERSAS CORES, COM SUBLIMAÇÃO..</i>					
48	JOGO DE UNIFORMES COM 30 PEÇAS TAM. P		10,000	JOGO	0,00
<i>Especificação : 15 CAMISA, 15 CALÇÃO FARDAMENTO DE FUTEBOL, CAMISA NUMERADA, MATERIAL POLIESTER, MANGA CURTA COM EMBLEMA PERSONALIZADA, DIVERSAS CORES, COM SUBLIMAÇÃO.</i>					
49	JOGO DE UNIFORMES COM 30 PEÇAS TAM.M DRY FIT		50,000	JOGO	0,00
<i>Especificação : 15 CAMISA, 15 CALÇÃO FARDAMENTO DE FUTEBOL, CAMISA NUMERADA, MATERIAL DRY FIT, MANGA CURTA COM EMBLEMA PERSONALIZADA, DIVERSAS CORES, COM SUBLIMAÇÃO.</i>					
50	JOGO DE UNIFORMES COM 30 PEÇAS TAM.G DRY FIT		50,000	JOGO	0,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



Especificação : 15 CAMISA, 15 CALÇÃO FARDAMENTO DE FUTEBOL, CAMISA NUMERADA, MATERIAL DRY FIT, MANGA CURTA COM EMBLEMA PERSONALIZADA, DIVERAS CORES, COM SUBLIMAÇÃO.

51	MEIÃO ESPORTIVO FUTEBOL ULTRA RESISTENCE		250,000	PAR	0,00
<i>Especificação : CORES: AZUL, VERMELHO, PRETO, BRANCO, VERDE E AMARELO TAM: 38-43, COM SUBLIMAÇÃO</i>					
52	RECEITUARIOS 100X1 (SULFITE 56GR) FTº 16 PEDIDO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO(15,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : conforme modelo cedido pela secretaria</i>					
53	3A VIAS SUPERBOND 21 X 31 CM		8,000	BLOCO	0,00
54	RECEITUÁRIO DE CONTROLE DE ANTIBIÓTICO FT 16 2 VIAS		10,000	BLOCO	0,00
55	FICHA CADASTRAMENTO DA GESTANTE(SULFITE 75GR 21X31)		10,000	BLOCO	0,00
56	LAUDO MÉDICO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO(LM) 25X4, (1ª VIA SULFITE 75GR, 2ª.		15,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Conforme o modelo cedido pela secretaria</i>					
57	RECEITA AZUL 50X1 (SUPERBOND) FTº 24 RECEITA CONTROLE ESPECIAL 50X2 (1ª VIA PAPE		10,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretari</i>					
58	AUTOCOPIATIVO CANARIO), FTº 16 B1 E B2		2,000	BLOCO	0,00
59	BOLETIM DE ATIVIDADE DIÁRIO DO AGENTE DE SAUDE-MALÁ-RIA 100X1 (SULFITE 75GR 21X3		20,000	BLOCO	0,00
60	FICHA DE VISITA 100X1 (SULFITE 75GR) FTº 32		12,000	BLOCO	0,00
61	PROGRAMA DE CONTROLE DA HANSENIASE 100X1 (SULFITE 75GR 21X31CM)		15,000	BLOCO	0,00
62	COLETA DE MATERIAL DO COLO DE UTERO 100X1 (SULFITE 75GR 21X31CM)		15,000	BLOCO	0,00
63	PRONTUÁRIO DO RN FT 9		10,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : conforme modelo cedido pela secretaria</i>					
64	ORIENTAÇÃO DO RN FT 9		10,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria</i>					
65	ACOMPANHAMENTO DE GESTANTES 100X1, F/V (SULFITE 75GR 21X31CM)		15,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria</i>					
66	CARTÃO DA CRIANÇA FEMININO, F/V, 4X4 CORES (SULFITE 180 GR), FTº 8		1200,000	UNIDADE	0,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

67	CARTÃO DA CRIANÇA MASCULINO, F/V, 4X4 CORES (SULFITE 180GR) FTº 8		1200,000	UNIDADE	0,00
68	CARTÃO DE MATRICULA E APRAZAMENTO DA FAMILIA, F/V SULFITE 180GR), FTº 24		1000,000	UNIDADE	0,00
69	CARTÃO DE MATRICULA PROGRAMA PLANEJAMENTO FAMILIAR (SULFITE 180GR), FTº24		600,000	UNIDADE	0,00
70	ATESTADO MÉDICO, (SULFITE 75GR) FTº 16		25,000	BLOCO	0,00
71	CARTÃO DE APRAZAMENTO (SULFITE 180GR) FTº20		15,000	UNIDADE	0,00
72	REGISTRO DAS ATIVIDADES E NOTIFICAÇÕES, F/V, (SULFITE 75GR 21X31)		10,000	BLOCO	0,00
73	CADASTRO DAS FAMILIAS, F/V, (SULFITE 75GR 21X31CM)		8,000	BLOCO	0,00
74	CADASTRAMENTO DE USUÁRIO NO ESTABELECIMENTO DE SAUDE-SUS (SULFITE 75GR 21X31CM)		5,000	BLOCO	0,00
75	CADASTRO DO HIPERTENSO E/OU DIABÉTICO (SULFITE 75GR) 21X31CM)		2,000	BLOCO	0,00
76	ACOMPANHAMENTO DO SISVAN, SULFITE 75GR 21X31CM)		10,000	BLOCO	0,00
77	FICHA QUESTIONÁRIO DE ANEMIA EM GESTANTES (SULFITE 75GR 21X31)		5,000	BLOCO	0,00
78	BOLETIM DE PRODUÇÃO MÉDICA-BPM, F/V, (SULFITE 75GR 21X31CM)		10,000	BLOCO	0,00
	<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria</i>				
79	FICHA DE RELATÓRIO CIRÚRGICO FT 8		5,000	BLOCO	0,00
	<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria</i>				
80	FICHA GERAL ATENDIMENTOS F/V (SULFITE 75GR 21X31CM)		20,000	BLOCO	0,00
81	FICHA GERAL CONTINUAÇÃO F/V (SULFITE 75GR 21X31CM)		20,000	BLOCO	0,00
82	ATESTADO DE COMPARECIMENTO (SULFITE 75GR 21X31CM)		25,000	BLOCO	0,00
83	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL/BPA (SULFITE 75GR 21X31CM)		30,000	BLOCO	0,00
84	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO HIPERTENSO E/OU DIABÉTICO (SULFITE 75GR 21X31CM)		10,000	BLOCO	0,00
85	GUIA DE ENCAMINHAMENTO (SULFITE 75GR) FTº 16		25,000	BLOCO	0,00
	<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria</i>				



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



86	PLANILHA DE CASOS DE DIARRÉIA (SULFITE 75GR) FT° 16		2,000	BLOCO	0,00
87	BOLETIM DE PRODUÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR-BPS, F/V, (SLFITE 75GR 21X31CM)		5,000	BLOCO	0,00
88	FICHA DE VISITA DOMICILIAR (SULFITE 75GR 21X31CM)		15,000	BLOCO	0,00
89	SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS FT 8		10,000	BLOCO	0,00
90	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE AGRAVOS À SAÚDE 21X31CM)		5,000	BLOCO	0,00
91	FICHA DE REG. DIÁRIO DOS ATENDIMENTOS DAS GESTANTES NO SISPRENATAL (SULFITE 75GR		8,000	BLOCO	0,00
	<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria</i>				
92	ETIQUETA P/ SOROLOGIA DE HIV		10,000	UNIDADE	0,00
93	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO- HANSENIASE (SULFITE 75GR 21X31CM)		5,000	BLOCO	0,00
94	FICHA DE INVESTIGAÇÃO LEISHMANIOSE TEGUMENTAR AMERICANA F/V, (SULFITE 75GR 21X31		8,000	BLOCO	0,00
95	RELATÓRIO MENSAL DE CONSULTAS DO PAISM. (SLFITE 75GR (SULFITE 75GR 21X31CM) MAPA		8,000	BLOCO	0,00
	<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria</i>				
96	CARTÃO DA GESTANTE, F/V, 4X4CORES (SULFITE 180GR) FT° 8		1000,000	UNIDADE	0,00
97	FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO DO SI-CTA, F/V, SULFITE 75GR 21X31CM		3,000	BLOCO	0,00
98	REQUISIÇÃO DE SOROLOGIA P/HIV E VDRL (SULFITE 75GR 21X31CM)		3,000	BLOCO	0,00
99	PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE - PNCD (SULFITE 75GR 21X31CM)		5,000	BLOCO	0,00
100	PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE (SULFITE 75GR) FT° 16		6,000	BLOCO	0,00
101	DENGUE/ENTOMOLOGIA (SULFITE 75GR) FT° 72		3,000	BLOCO	0,00
102	PROGRAMA DE CONTROLE INTEGRADO DA MALÁRIA (SULFITE 75GR) FT° 16		5,000	BLOCO	0,00
103	FORMULÁRIO P/LEVANT. DE RECURSOS PROGAMA DE CONTROLE DA DENGUE(SULFITE 75GR 21X3		3,000	BLOCO	0,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



104	PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE PCFAD (SULFITE 75GR 21X31CM)		3,000	BLOCO	0,00
105	RELAÇÃO DE FOCOS DE AEDES AEGIPTI (SULFITE 75GR) FTº 9		5,000	BLOCO	0,00
106	FICHAS VACINAS/DOSES F/V. (SULFITE 75GR) FTº 18		12,000	BLOCO	0,00
107	SOLICITAÇÃO DE SANGUE E HEMODERIVADOS (SULFITE 75GR 21X31CM)		8,000	BLOCO	0,00
108	CARTÃO DE CONTROLE DE LIBERAÇÃO DE PRESERVATIVO (SULFITE 180 GR) FTº 24		500,000	UNIDADE	0,00
109	REQUISIÇÃO DE EXAMES (SULFITE 75GR 21X31CM)		20,000	BLOCO	0,00
110	DESCRIÇÃO DE CIRURGIA (SULFITE 75GR 21X31CM)		15,000	BLOCO	0,00
111	ATESTADO (SULFITE 75GR) FTº 16		10,000	BLOCO	0,00
112	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO <i>Especificação : PAPEL AP 75G FORMATO 16 IMPRESSO EM OFF SET, BLOCO COM 100 FOLHAS . DE ACORDO COM O MODELO CEDIDO PELA SECRETARIA.</i>		10,000	BLOCO	0,00
113	SOLICITAÇÃO DE CONSULTA (SULFITE 75GR 21X31CM)		10,000	BLOCO	0,00
114	FICHA DE ADMISSÃO (SULFITE 75GR) FTº 12		3,000	BLOCO	0,00
115	LAUDO P/SOLICITAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR.PAPEL SULFITE 75G 21X		13,000	BLOCO	0,00
116	PRESCRIÇÃO MÉDICA(PAPEL JORNAL 21X31CM)F/V		10,000	BLOCO	0,00
117	RELATÓRIO DE CIRURGIA OU PARTO (SULFITE 75GR 21X31CM)		8,000	BLOCO	0,00
118	AZUL E 3ª VIA ROSO (21X31CM)		8,000	BLOCO	0,00
119	LAUDO MÉDICO P/EMIÇÃO A.I.H. F/V(JORNAL21X31)		10,000	BLOCO	0,00
120	PRESCRIÇÃO MÉDICAS E CONTROLE DE APLICAÇÕES,F/V.SULFITE 75GR21X31CM		5,000	BLOCO	0,00
121	PRESCRIÇÃO DE ENFERMAGEM (JORNAL 21X31CM)		10,000	BLOCO	0,00
122	FICHA DE EVOLUÇÃO MÉDICA (SULFITE 75GR 21X31CM)		15,000	BLOCO	0,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



123	CAPA DE ULTRA-SONOGRAFIA.4X4 CORES,PLASTIFICADA (PAPE SUPREMO250GR) FT*4		800,000	UNIDADE	0,00
124	RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO SAD		10,000	BLOCO	0,00
125	CAPA DE PRONTUÁRIO DOMICILIAR <i>Especificação : conforme modelo cedido pela secretaria</i>		10,000	BLOCO	0,00
126	FICHA DE CADASTRO DE ATENÇÃO DOMICILIAR		7,000	BLOCO	0,00
127	REQUISIÇÃO E RESULTADOS DE EXAMES		10,000	BLOCO	0,00
128	NOTIFICAÇÃO NEGATIVA DE DOENÇAS		2,000	BLOCO	0,00
129	PRONTUÁRIO DO CLIENTE MATRICULADO		5,000	BLOCO	0,00
130	FICHA DE REFERENCIA E CONTRA REFERENCIA		7,000	BLOCO	0,00
131	MAPA DE ACOMPANHAMENTO DO FORNECIMENTO DE SUPLEMENTOS		6,000	BLOCO	0,00
132	BPA-I		12,000	BLOCO	0,00
133	RECEITÁRIO - WILSON RIBEIRO		25,000	BLOCO	0,00
134	RECEITÁRIO - UBS/ESF -SÃO SEBASTIÃO		25,000	BLOCO	0,00
135	RECEITÁRIO - UBS/ESF - CUPIM		25,000	BLOCO	0,00
136	RECEITÁRIO - UBS/ESF - JATUARANA		25,000	BLOCO	0,00
137	RECEITÁRIO - UBS/ESF - SANTA MARIA		25,000	BLOCO	0,00
138	RECEITÁRIO - UBS/ESF -CUÇARI		25,000	BLOCO	0,00
139	RECEITÁRIO ACADEMIA DA SAÚDE		5,000	BLOCO	0,00
140	FICHA PROCEDIMENTO E-SUS		10,000	BLOCO	0,00
141	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA E-SUS		5,000	BLOCO	0,00
142	FICHA ATENDIMENTO ODONTOLÓGICA INDIVIDUAL E-SUS		6,000	BLOCO	0,00
143	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS		12,000	BLOCO	0,00
144	CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL E-SUS		10,000	BLOCO	0,00
145	CADASTRO INDIVIDUAL E-SUS		15,000	BLOCO	0,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



146	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL E-SUS		12.000	BLOCO	0,00
147	FICHA DE PRONTUÁRIO DE COTINUAÇÃO		14.000	BLOCO	0,00
148	FICHA COMPLEMENTAR E-SUS (ZIKA- MICROCEFALIA)		5.000	BLOCO	0,00
149	FICHA DE CADASTRO DE PRÉ NATAL		25.000	BLOCO	0,00
150	PLANILHAS DE CASOS DE DIARRÉIA		4.000	BLOCO	0,00
151	REQUISIÇÃO DE EXAMES CITOPATÓLOGICOS-COLO DO ÚTERO		8.000	BLOCO	0,00
152	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA		4.000	BLOCO	0,00
153	CARTÃO DE CONTROLE DE HIPERTENSÃO E DIABETES		900.000	UNIDADE	0,00
154	CARTÃO PROGRAMA SAÚDE DA MULHER		1200.000	UNIDADE	0,00
	<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria</i>				
155	CARTÃO PROGRAMA SAÚDE DO HOMEM		1200.000	UNIDADE	0,00
	<i>Especificação : Conforme o modelo cedido pela secretaria</i>				
156	CARTÃO ÍNDICE COR BRANCO		1000.000	UNIDADE	0,00
157	CARTÃO DE VACINAÇÃO DE ADULTO		10000.000	UNIDADE	0,00
158	CONSOLIDADO MENSAL DO ACOMPANHAMENTO DO FORNECIMENTO DE SUPLEMENTOS		8.000	BLOCO	0,00
159	FICHA DE INSCRIÇÃO		6.000	BLOCO	0,00
160	PRONTUÁRIO DO PACIENTE ACADEMIA DE SAÚDE CONSOLIDADO MENSAL DO ACOMPANHAMENTO DO		6.000	BLOCO	0,00
161	MAPA DIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A EM CRIANÇAS - UF		6.000	BLOCO	0,00
162	SINAN - FICHA DE INVESTIGAÇÃO DENGUE E FEBRE CHIKUNGUNYA		6.000	BLOCO	0,00
163	FORMULARIO PARA AVALIAÇÃO DERMATONEUROLÓGICA SIMPLIFICADA		3.000	BLOCO	0,00
164	FICHA DE TRANSFERENCIA DE HANSENIASE		2.000	BLOCO	0,00
165	FICHA DE CONTROLE DE TEMPERATURA		3.000	BLOCO	0,00
166	CARTÃO ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMILIA		100.000	UNIDADE	0,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



167	CAPA PARA PROTUARIO FAMILIAR		2000,000	UNIDADE	0,00
168	CARTÃO DE SEGUIMENTO DA DENGUE		500,000	UNIDADE	0,00
169	PRONTUÁRIO ODONTOLOGICO		15,000	BLOCO	0,00
170	ENCAMINHAMENTO PARA PROTESE DENTARIA		2,000	BLOCO	0,00
171	MARCAÇÃO PARA PROCEDIMENTO DENTARIO		3,000	BLOCO	0,00
172	MAPA DIÁRIO		10,000	BLOCO	0,00
173	FICHA B - HANSENIASE		5,000	BLOCO	0,00
174	FICHA B - TUBERCULOSE		5,000	BLOCO	0,00
175	FICHA B - GESTANTE		5,000	BLOCO	0,00
176	FICHA B - HIPERTENSÃO		5,000	BLOCO	0,00
177	FICHA B - DIABETES		5,000	BLOCO	0,00
178	FICHA DE CRIANÇA MENOR DE 2 ANOS		4,000	BLOCO	0,00
179	FICHA DE ATENDIMENTO ANTIRRABICA HUMANO		6,000	BLOCO	0,00
180	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE SIFILIS EM GESTANTE		6,000	BLOCO	0,00
181	BOLETIM MENSAL DE DOSES APLICADAS (VACINAS)		6,000	BLOCO	0,00
182	MOVIMENTO MENSAL DE IMUNOBIOLOGICO		7,000	BLOCO	0,00
183	FICHA DE REGISTRO DO VACINADO		8,000	BLOCO	0,00
184	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE LEISHMANIOSE TEGUMENTAR AMERICANA		5,000	BLOCO	0,00
185	DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE SOLICITANTE DE TFD		20,000	BLOCO	0,00
186	LAUDO MEDICA (L.M) TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO (T.F.D)		35,000	BLOCO	0,00
187	PEDIDO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO (P.T.F.D)		25,000	BLOCO	0,00
188	BLOCO DE RAAS DE CONTINUIDADE		10,000	BLOCO	0,00
189	BLOCO DE RAAS INICIAL		10,000	BLOCO	0,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



190	BOLETIM DE CADASTRO DE ESTABELECIMENTO		10,000	BLOCO	0,00
191	RECEITUARIO A: CONTROLE ESPECIAL (CARBONADO)		10,000	BLOCO	0,00
192	TERMO DE CONSENTIMENTO PARA REALIZAÇÃO DE EUTANÁSIA		3,000	BLOCO	0,00
193	TERMO DE APREENSÃO CAUTELAR		3,000	BLOCO	0,00
194	TERMO DE INTIMAÇÃO(CARBONO)		5,000	BLOCO	0,00
195	FREQUENCIA DE ATENDIMENTO		6,000	BLOCO	0,00
196	ANAMNESE DE ENFERMAGEM		5,000	BLOCO	0,00
197	ANAMNESE PSICOLÓGICA		3,000	BLOCO	0,00
198	FICHA DE ACOLHIMENTO		6,000	BLOCO	0,00
199	REGISTRO DAS AÇÕES AMBULATORIAS DE SAÚDE - RAAS		2,000	BLOCO	0,00
200	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL DADOS CONSOLIDADOS - BPA-C		20,000	BLOCO	0,00
201	FOLHA DE EVOLUÇÃO		100,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : CONFOME MODELO CEDIDO PELA SECRETARIA</i>					
202	FICHA DE ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR (FORMATO 9 / AUTOCOPIATIVO) PASSAGEM DE PLAN		10,000	BLOCO	0,00
203	RELATÓRIO DIÁRIO DE PASSAGEM DE PLANTÃO (FORMATO 9 / SULFITE 75G/21X31CM)		5,000	BLOCO	0,00
204	MAPA DE ATENDIMENTO MENSAL (FORMATO 9 / SULFITE 75G/21X31CM)		5,000	BLOCO	0,00
205	REQUERIMENTO - SAMU 192 (FORMATO 9 / SULFITE 75G/21X31CM)		5,000	BLOCO	0,00
206	TROCA DE PLANTÃO - SAMU (FORMATO 9 / SULFITE 75G/21X31CM)		5,000	BLOCO	0,00
207	RESUMO DAS ATIVIDADES DE CAMPO E LABORATORIAL		3,000	BLOCO	0,00
208	RESUM MENSAL DO LABORATORIO DE ENTOMOLOGIA		6,000	BLOCO	0,00
209	LOCALIZAÇÃO DOS FOCOS DE AEDES AEGYPTIE ALBOPICUS (ATIV. ENTOMOLOGICA)		2,000	BLOCO	0,00
210	BOLETIM SEMANAL DE PRODUÇÃO INDIVIDUAL		9,000	BLOCO	0,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



211	RELATORIO DE SUPERVISÃO DIRETA E INDIRETA		3,000	BLOCO	0,00
212	BOLETIM DE SUPERVISÃO DIRETA E INDIRETA DO PECD		3,000	BLOCO	0,00
213	REGISTRO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL		5,000	BLOCO	0,00
214	REGISTRO DIARIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL		2,000	BLOCO	0,00
215	REGISTRO DE CONTROLE E ATENDIMENTO DE CASO LEISHMANIOSE TEGUMENTAR AMERICANA		6,000	BLOCO	0,00
216	BOLETIM DE CAMPO DE LABORATORIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE INDICE - LIRAA		8,000	BLOCO	0,00
217	LEVANTAMENTO PARCIAL DE INDICE DO AEDES AGYPTIE		5,000	BLOCO	0,00
218	CONSOLIDADO PARCIAL DOS EXTRATOS - LIRAA (SUPERVISORES)		5,000	BLOCO	0,00
219	RESUMO DO BOLETIM DE CAMPO E LABORATORIO - LIRAA (FORMULARIO PARA DIGITAÇÃO)		5,000	BLOCO	0,00
220	SISTEMA DE INFORMAÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA NOTIFICAÇÃO DE CASO MALÁRIA		5,000	BLOCO	0,00
221	LEVANTAMENTO RÁPIDO DE ÍNDICE DO AEDES AEGYPTI - LIRAA		3,000	BLOCO	0,00
222	SISTEMA DO PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE		3,000	BLOCO	0,00
223	OUTDOOR <i>Especificação : 9 METROS DE ÁREA TOTAL,8,80 DE ÁREA VISUAL,10CM MOLDURA CADA LADO.</i>		25,000	UNIDADE	0,00
224	FOLDER <i>Especificação : FORMATO ABERTO 18X13CM.COM 02(DUAS)DOBRAS.PAPEL COUCHÉ BRILHO 150G.04 CORES FRENTE E VERSO.CONFORME MODELO CEDIDO PELA SECRETARIA</i>		150,000	UNIDADE	0,00
225	CARTÃO VACINAÇÃO ADULTO, F/V, (SULFITE 180GR) FTº 24		5000,000	UNIDADE	0,00
226	FICHA DE CADASTRO DA GESTANTE 100X1 (SULFITE 75GR 21 X 31 CM		10,000	BLOCO	0,00
227	FICHA DE ATENDIMENTO (SULFITE 75GR 21X31CM)		15,000	BLOCO	0,00
228	ATESTADO MÉDICO AO TRABALHADOR (SULFITE 75GR) FTº 16		10,000	BLOCO	0,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



Especificação : Papel AP 75g formato 16 impresso em off set. bloco com 100 folhas

229	FICHA DI		5.000	BLOCO	0,00
230	RECEITÁRIO - UBS/ESF -PACOVAL		25.000	BLOCO	0,00
231	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL / BPA		5.000	BLOCO	0,00
232	ATESTADO DE COMPARECINTO		5.000	BLOCO	0,00
233	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL COM 100 FOLHAS CADA		18.000	BLOCO	0,00
234	BANNER EM LONA 240		30.000	UNIDADE	0,00

Especificação : Esp. Impressão colorida (frente), com cola no lado não impresso. Tam: 7x7. Conforme modelo solicitado pela Secretaria.

235	RECEITUARIO B: AZUL		10.000	BLOCO	0,00
236	TERMO DE INSPEÇÃO (CARBONADO)		5.000	BLOCO	0,00
237	AMBULATORIO DE FISIOTERAPIA		2.000	BLOCO	0,00
238	CARTÃO DE ACOLHIMENTO		2.000	UNIDADE	0,00
239	ANAMNESE PSIQUIATRICA/NEUROLÓGICA		2.000	BLOCO	0,00
240	ANAMNESE SOCIAL		2.000	BLOCO	0,00
241	VISITAS DOMICILIARES		50.000	BLOCO	0,00
242	FICHA DE VISITA DOMICILIAR		15.000	BLOCO	0,00
243	ENCADERNAÇÃO EM FOLHAS		15000.000	UNIDADE	0,00
244	CÓPIAS COLORIDAS (XEROX)		30000.000	UNIDADE	0,00
245	ADESIVO LEITOSO		500.000	METRO	0,00

Especificação : Impressão colorido (frente), com cola no lado não impresso tam 7x7cm. Conforme modelo cedido pela Secretaria.

246	CERTIFICADO 21X29 7CM.4X0		1650.000	UNIDADE	0,00
247	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO		500.000	UNIDADE	0,00

Especificação : Confeccionada em PVC com 2mm de espessura, com aplicação de adesivo e impressão digital da identificação de cada sala ou departamento, medindo 10x25cm em cada peça.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



248	PAPEL OFICIO TIMBRADO-C/100 FLS-AP 75G EM POLICROMIA.		80.000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Conforme o modelo cedido pela secretaria</i>					
249	PAPEL TIMBRADO CARTA		25.000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretária</i>					
250	ENVELOPE PADRÃO ENVELOPE PERSONALIZADO, TAM 24X34CM, 1X0		150.000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela Secretaria</i>					
251	ENVELOPE TIMBRADO A3 37X47CM		1550.000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria</i>					
252	CARTAZ 29,7X42CM		700.000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Papel couchê brilho 120g, impressão policromia. Conforme modelo cedido pela secretaria</i>					
253	PANFLETOS POLICROMIA TAM.10X15CM		3000.000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria</i>					
254	BLOCO FORMULÁRIO TAM.14X20CM		15.000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria</i>					
255	CRACHÁ		300.000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela Secretaria.</i>					
256	CAMISA TAMANHO P		750.000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Camisas personalizadas tecido dry fit liso, modelo cedido pela Secretaria, sublimada..</i>					
257	CAMISA TAMANHO M		750.000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Camisas personalizadas tecido dry fit liso, modelo cedido pela Secretaria. sublimada.</i>					
258	CAMISA TAMANHO G		750.000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Camisas personalizadas tecido dry fit liso, modelo cedido pela Secretaria. sublimada..</i>					
259	CAMISA TAMANHO GG		750.000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Camisas personalizadas tecido tecido dry fit liso, modelo cedido pela Secretaria. sublimada..</i>					
260	IMPRESSÃO COLORIDA CARTAZ 1. PAPEL A3(297X420MM)		100.000	UNIDADE	0,00
261	IMPRESSÃO COLORIDA FOLDER		300.000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Papel A4 (237x420mm)</i>					
262	BANNER EM LONA(110CMX158CM)		15.000	UNIDADE	0,00
263	BANNER EM LONA(90CM X 120CM)		15.000	UNIDADE	0,00
264	CERTIFICADOS A5 EM PAPEL OFF-SET 150G		100.000	UNIDADE	0,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



265	CONVITES IMPRESSÃO DIGITAL-COLORIDO <i>Especificação : Impressão digital 11X15CM,Conforme modelo cedido pela Secretaria</i>		100,000	UNIDADE	0,00
266	PANFLETO 16X22CM <i>Especificação : Papel off-set 90g, impressão em 01 cor(frente),Conforme modelo cedido pela secretaria</i>		200,000	UNIDADE	0,00
267	CAMISA EM FIO 30 SUBLIMADA TAM.GG <i>Especificação : CONFORME MODELO CEDIDO PELA SECRETARIA</i>		100,000	UNIDADE	0,00
268	CAMISA PERSONALIZADA TAM.M <i>Especificação : Tecido tipo:PV,conforme modelo cedido pela secretaria.</i>		150,000	UNIDADE	0,00
269	CAMISA PERSONALIZADA TAM.P <i>Especificação : Tecido tipo PV, conforme modelo cedido pela Secretaria.</i>		100,000	UNIDADE	0,00
270	CAMISA PERSONALIZADA TAM.G <i>Especificação : Tecido tipo:PV,conforme modelo cedido pela secretaria, sublimada.</i>		150,000	UNIDADE	0,00
271	CAMISA PERSONALIZADA TAM.GG <i>Especificação : Tecido tipo:PV,conforme modelo cedido pela secretaria, sublimada</i>		150,000	UNIDADE	0,00
272	CANECAS PERSONALIZADAS <i>Especificação : Em porcelana. Conforme modelo cedido pela Secretaria.</i>		50,000	UNIDADE	0,00
273	GARRAFAS PERSONALIZADAS <i>Especificação : Modelo Esqueeze, cap. 450ml. Conforme modelo cedido pela Secretaria.</i>		50,000	UNIDADE	0,00
274	AGENDAS PERSONALIZADAS <i>Especificação : Capa dura, formato A5:21x14,8cm. Conforme modelo cedido pela Secretaria.</i>		50,000	UNIDADE	0,00
275	TALÃO 12X21CM <i>Especificação : 1(uma)cor(frente),em papel off-set 75g,100 folhas 02 vias,Conforme modelo cedido pela secretaria</i>		20,000	BLOCO	0,00
276	ENVELOPE PADÃO ENVELOPE SACO,TAMANHO 24X34CM,1X0 COR,PADRÃO TIMBRADO <i>Especificação : conforme modelo cedido pela secretaria</i>		2500,000	UNIDADE	0,00
277	ENVELO TIMBRADO 11X17CM <i>Especificação : Conforme o modelo cedido pela secretaria.</i>		500,000	UNIDADE	0,00
278	REGUA 30CM PERSONALIZADA <i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria</i>		80,000	DÚZIA	0,00
279	CRACHÁ DE PAPEL TAM.10,5X14,8CM <i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria</i>		600,000	UNIDADE	0,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



280	BANNER		20,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Em lona com acabamento.Tam 1,00 x 1,50 m</i>					
281	BANNER EM LONA		20,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Com acabemnto.Tam.1,00 x 3,00 metros</i>					
282	BONÉ PERSONALIZADO		100,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme o modelo cedido pela secretaria.</i>					
283	BOLSA PERSONALIZADO		40,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Tecido algodão cru.conforme o modelo cedido pela secretaria.</i>					
284	CRACHÁ COM FOTO PERSONALIZADO		100,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Tam.10,5x14,8cm</i>					
285	CAMISA TAMANHO PP		600,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Camisas personalizadas tecido dry fit liso. modelo cedido pela Secretaria. sublimada..</i>					
286	KIMONO INFANTIL TAM.M1		50,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Modelo cedido pela secretaria.personalozado. com sublimação.</i>					
287	KIMONO INFANTIL TAM.M2		50,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Modelo cedido pela secretaria. personalizado. com sublimação</i>					
288	KIMONO INFANTIL TAM.M3		30,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Modelo cedido pela secretaria. personalizado. com sublimação</i>					
289	KIMONO INFANTIL TAM.JR		40,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Modelo cedido pela secretaria. personalizada. com sublimação.</i>					
290	CAMISA EM FIO 30 SUBLIMADA (G)		20,000	UNIDADE	0,00
291	AUTO DE INFRAÇÃO - TAM. 21X29,7CM - PAPEL AP 75G - 1X0 P.B		30,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Papel Auto-copiativo 50x2 vias. Bloco C.</i>					
292	DOCUMENTO DE ARRECAÇÃO AMBIENTAL DAM - TAM. 15X21CM - PAPEL AP 75G - 1X0 P.B		10,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Papel Auto-Copiativo 50x2 vias. Bloco com 100 folhas. Conforme modelo da Secretaria.</i>					
293	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO 22X32CM-AP75G EM POLICROMIA		500,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria</i>					
294	CRIAÇÃO. DIAGRAMAÇÃO DE PLACAS DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL		20,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Em chapa de aço inox com inscrição em baixo relevo Tam.(60x40cm).</i>					



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



295	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO		30.000	METRO QU	0,00
-----	-------------------------	--	--------	----------	------

Especificação : EXIBIÇÃO DE PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO EM DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA E LOGRADOUROS PÚBLICOS PARA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS E IDENTIFICAÇÃO DE PRÉDIOS DA SECRETARIA. IMPRESSO EM LONA 440GR. COM ESTRUTURA EM FERRO PARA FIXAÇÃO.

5. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- a) Fornecer o produto em conformidade com o item 3 deste Termo de Referência, de acordo com especificações apresentadas;
- b) Cumprir com os prazos de fornecimento determinados neste Termo de Referência;
- c) Responsabilizar-se, integralmente, pela execução do objeto, conforme legislação vigente;
- d) Submeter-se à fiscalização da PMP, através do setor competente, que acompanhará o fornecimento do gênero, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas;
- e) Cumprir, além dos postulados legais vigentes no âmbito federal, estadual e municipal, as normas da PMP;
- f) Comunicar ao setor solicitante, no prazo máximo de 10(dez) dias que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilite o seu cumprimento, ressaltando que os fornecimentos de serviços serão solicitadas de acordo com as necessidades de cada secretaria e fundo;
- g) Reparar, corrigir, remover, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços deste Termo de Referência, especificados no Item 3, abaixo, em que se verificarem quaisquer danos, bem como, providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;
- h) Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes dos serviços a serem licitados;
- i) Assumir totalmente os custos de entrega dos serviços no local especificado no item _____;
- j) Obedecer rigorosamente às especificações descritos no item 3, onde os modelos estarão disponíveis na secretaria solicitante;
- k) Todos os layouts dos serviços gráficos a serem licitados, serão fornecidos pela secretaria/fundo solicitante;
- l) As penalidades ou multas impostas pelos órgãos competentes pelo descumprimento das disposições legais que regem a execução do objeto do presente Termo serão de inteira responsabilidade da Contratada, devendo, se for o caso, obter licenças, providenciar pagamento de impostos, taxas e serviços auxiliares;
- m) Demais obrigações e responsabilidades previstas pela Lei Federal nº 8.666/93 e demais legislações pertinentes.

6. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE (PMP)

- a) Exercer a fiscalização da execução do objeto através de servidor público indicado pela Prefeitura Municipal de Prainha, que emitiu a requisição na forma prevista pela Lei Federal nº 8.666/93;
- b) Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre irregularidades observadas nos produtos;
- c) Disponibilizar todas as informações necessárias para a correta execução do objeto.
- d) Assegurar-se do bom fornecimento de serviços, verificando sempre a qualidade dos mesmos;
- e) Assegurar-se de que os preços apresentados mensalmente são os preços contratados e ofertados pela CONTRATADA;
- f) Fiscalizar, através do Gestor do Contrato, o cumprimento das obrigações contratuais pela CONTRATADA.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



- g) Prestar esclarecimentos necessários, atinentes ao objeto desta contratação, que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- h) Designar formalmente o fiscal de contrato;
- i) Aplicar à CONTRATADA as penalidades regulamentares e contratuais, resguardada a defesa prévia.

7. DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

8. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

- 8.1. As empresas vencedoras terão o prazo máximo de 15 dias corridos para a entrega do(s) serviço(s) e/ou produto(s), contados a partir da data da solicitação dos serviços.
- 8.2. Os serviços devem ser entregues na Sede da Secretaria Municipal ou Fundo Municipal solicitante, no seguinte horário: de 8:00 às 13:00h., em dias de expediente normal.
- 8.3. Os serviços serão recebidos por servidor público responsável, para verificação da conformidade dos mesmos com as especificações e quantidades.

9. PAGAMENTO

- 9.1. A CONTRATANTE realizará o pagamento em até 30 (trinta) dias contados da data de protocolização e aceitação pelo Contratante da Nota Fiscal / Fatura correspondente, devidamente atestada por servidor responsável pelo recebimento.
 - 9.1.1. O pagamento da Nota Fiscal/Fatura fica condicionado ao cumprimento dos critérios de recebimento.
- 9.2. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da CONTRATADA.
- 9.3. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA caso exista pendência quanto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, incluída a regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- 9.4. O descumprimento, pela CONTRATADA, do estabelecido no item 9.3, não lhe gera direito a alteração de preços ou compensação financeira.
- 9.5. A CONTRATANTE pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste Termo de Referência.
- 9.6. Para habilitar-se ao pagamento a Contratada deverá protocolar na PMP, Nota Fiscal/Fatura, até o 5º (quinto) dia do mês subsequente ao mês de referência, especificando os serviços e seus correspondentes valores em moeda corrente nacional, devendo estar formalmente atestada pela Prefeitura Municipal de Prainha.
- 9.8. Na elaboração da Nota Fiscal/Fatura correspondente, a Contratada fará constar o quantitativo do produto adquiridos, o somatório total dos valores correspondentes praticados no contrato.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1- As despesas para o processamento e pagamento dos objetos da Ata de Registro de Preços, correrão por conta do orçamento geral dos órgãos (Secretarias) participantes para o exercício de 2021;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



10.2- As despesas dos exercícios subsequentes correrão à conta das Dotações Orçamentárias consignadas para essa atividade nos respectivos exercícios, ficando estas condicionadas à previsão nas Leis Orçamentárias Anuais(LOA's). Para o Exercício de 2021:

2 - Prefeitura Municipal de Prainha

02.01 - Gabinete do Prefeito

04.122.0002.2.003.0000 - Manutenção do Gabinete do Prefeito

33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

02.02 - Secretaria de Administração de Prainha

04.122.0002.2.009.0000 - Manutenção da Secretaria de Administração

33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

02.03 - Secretaria Municipal de Agricultura de Prainha

20.122.0002.2.065.0000 - Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura

33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

02.04 - Secretaria de Viação, Obras, Transp. e Urbanismo de Prainha

04.122.0002.2.074.0000 - Manutenção da Secretaria de Viação, Obras, Transporte e Urbanismo

33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

02.05 - Secretaria Municipal de Finanças de Prainha

04.123.0039.2.077.0000 - Manutenção da Secretaria de Finanças

33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

02.06 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Prainha

18.122.0002.2.091.0000 - Manutenção da Secretaria de Meio Ambiente e Turismo

33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

02.07 - Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo de Prainha

13.392.0002.2.097.0000 - Manutenção da Secretaria Municipal de Cultura e Desporto

33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

4 - Fundo Municipal de Saúde de Prainha

04.01 - Fundo Municipal de Saúde de Prainha

10.122.0002.2.031.0000 - Manutenção do Fundo Municipal de Saúde

33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

5 - Fundo Mun. de Assist. Social de Prainha

05.01 - Fundo Municipal de Assistência Social de Prainha

08.122.0002.2.046.0000 - Manutenção da Secretaria de Assistência Social

33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



05.02 - Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
08.243.0015.2.062.0000 - Manutenção das Atividades do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente
33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

07.01 Fundo Municipal do Meio Ambiente - FMMA
18.122.0002.2.091.0000 Manutenção da Secretaria de Meio Ambiente e Turismo
33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

11. DA MODALIDADE E TIPO DE LICITAÇÃO

11.1. O presente REGISTRO DE PREÇOS será realizado utilizando-se da modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM e sob o regime de execução indireta.

12. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA E DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

12.1. Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços entre a Prefeitura e o licitante adjudicado.

12.2. A Administração convocará formalmente o licitante vencedor para que este, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da Ata de Registro de Preços, assine a referida ata e a devolva ao Prefeitura.

12.3. Para a assinatura da Ata de Registro de Preços será exigido que o representante da empresa possua poderes para tal, seja no contrato social ou em procuração específica.

12.4. Ao assinar a Ata de Registro de Preços, a empresa adjudicatária obriga-se a prestar os serviços a ela adjudicados, de acordo com a necessidade e conveniência das Secretarias e Fundos Municipais, conforme as especificações e as condições contidas no edital, em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e as condições deste Termo de Referência.

12.6. Autorizada que seja a contratação, após a assinatura da Ata de Registro de Preços, será celebrado contrato.

13. DA VIGENCIA

13.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

14. DAS PENALIDADES

14.1. À licitante ou à Contratada que incorram nas faltas referidas nos arts. 81 a 85 e 89 a 99 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou retirar instrumento equivalente aplicam-se, segundo a natureza e gravidade da falta, assegurados a ampla defesa e o contraditório, as sanções previstas nos arts. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 ou em dispositivos de norma que vierem a substituí-la.

14.2. A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente, sujeitará a contratada, além das penalidades referidas no item anterior, a multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



a) 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato ou retirara nota de empenho, dentro do prazo de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

b) 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento não realizado;

c) 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

14.3. Antes da aplicação de qualquer penalidade será garantido à contratada o contraditório e a ampla defesa. A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela PMP ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

15 DA FISCALIZAÇÃO

15.1 A fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato caberão a Contratante, através de servidor designado, com poderes para verificar se os materiais serão entregues de acordo com o previsto, fazer advertência quanto qualquer falta, aplicar multas e demais ações necessárias a Contratada.

15.2 A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

16 DA FORMA DE REAJUSTE

16.1 Fica proibido o reajuste do valor da contratação no interregno de 12 (doze) meses, exceto nas hipóteses decorrentes do Art. 65, alínea "d" do inciso II da Lei Federal 8.666/93, devidamente comprovado

17. DECLARAÇÃO DO SOLICITANTE

17.1. Declaramos que este Termo de Referência está de acordo com a Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/2002, e legislação em vigor.

Prainha-Pá, 13 de março de 2023.

EDMUNDO AMARAL PINGARILHO
Sec. Mun. de Adm. e Planejamento