



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

CPL – Comissão Permanente de Licitação



## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 9.250405/2023

**MODALIDADE DE LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO SRP**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM.**

**OBJETO: EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE REPRODUÇÃO/CONFECÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS, SUBLIMAÇÃO, ENCADERNAÇÃO DENTRE OUTROS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS DE PRAINHA-PARÁ.**

**ABERTURA: 31 de outubro de 2023**

**HORÁRIO: 09:00h (horário de Brasília/DF)**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)**

**OBSERVAÇÃO:** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário

**AQUISIÇÃO DO EDITAL:** O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço [www.prainha.pa.gov.br](http://www.prainha.pa.gov.br) mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

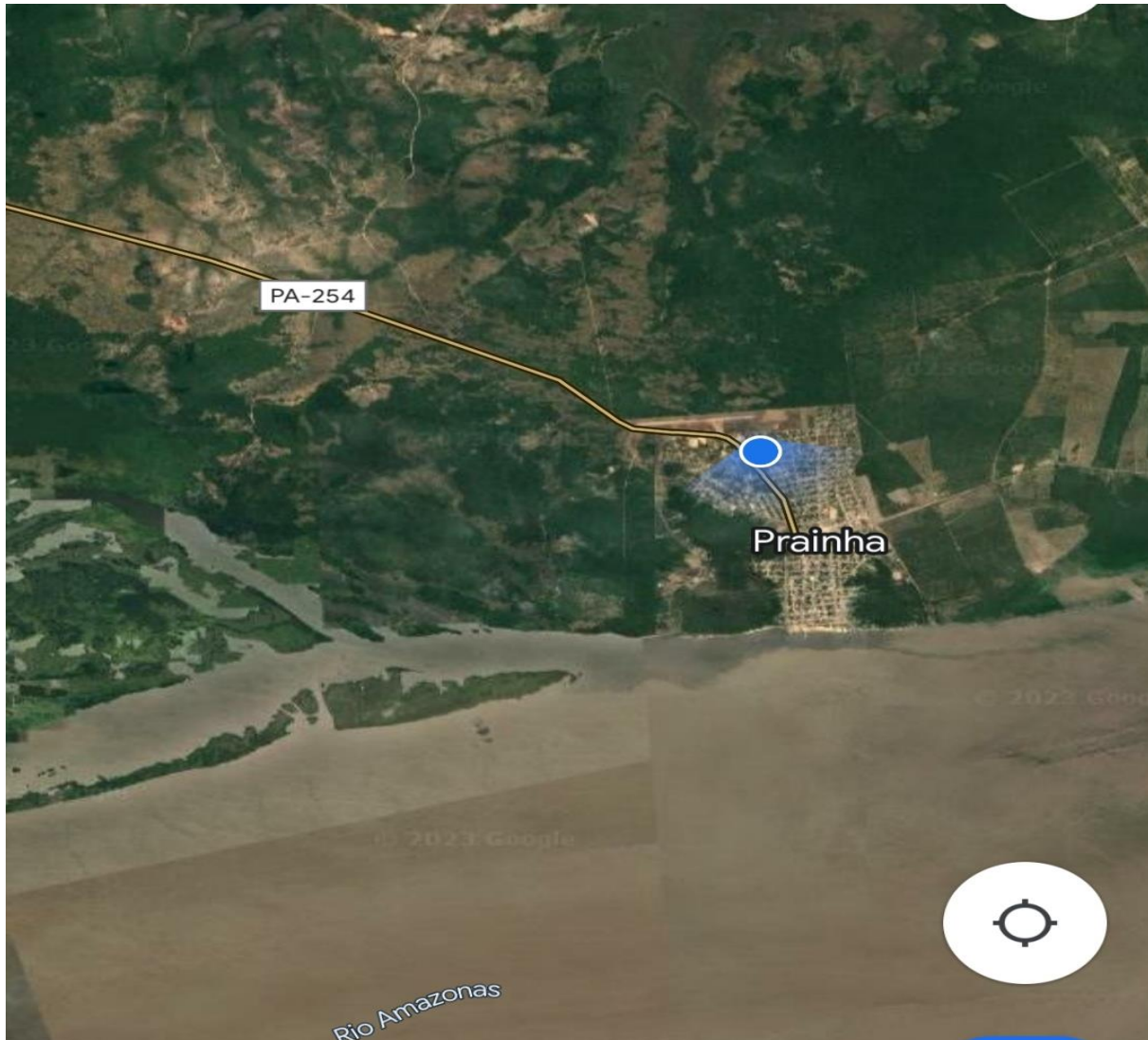
**DEMAIS INFORMAÇÕES** poderá ser solicitada junto a Comissão Permanente de Licitação no endereço PA 419, Prainha / Jutuarana, km 01 – Bairro Jardim Planalto - Prainha-Pará ou no e-mail: [licitaprh@gmail.com](mailto:licitaprh@gmail.com).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

CPL – Comissão Permanente de Licitação



**ATENÇÃO:** O Tribunal de Contas da União no Acórdão TCU n. 754/2015 – Plenário, sedimentou expressa determinação para que a Administração Pública instaure processo com vistas à penalização das empresas que pratiquem, injustificadamente, ato ilegal tipificado no art. 7º da Lei 10.520/2002 tanto na licitação, quanto durante a execução do contrato. Dessa forma, alerta-se para que o licitante interessado na participação desse certame analise detalhadamente o edital e seus anexos para formular proposta/lance firme e possível de cumprimento. A prática injustificada de atos, tais como: não manter a proposta (ex. desistência, solicitação de troca de marca, não envio de amostra, planilha, laudos) e deixar de enviar documentação exigida (ex. documentos de habilitação), sem prejuízo de outras infrações cometidas na licitação/contratação, sujeitará o licitante às penalidades, apuradas em regular processo administrativo.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

CPL – Comissão Permanente de Licitação



EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 2504052023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2504052023 - PMP

O **MUNICÍPIO DE PRAINHA**, por intermédio de sua pregoeira, **Maria de Fátima da Silva Pires**, designada pela Portaria nº. 1.061/2023-PMP/GP, de 31 de Março de 2023, torna público, para conhecimento de quem possa interessar que fará realizar licitação, para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade de **PREGÃO** em sua forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO**, tudo de conformidade com as regras estipuladas nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e as exigências estabelecidas neste Edital. Na data, horário e endereço eletrônico abaixo indicado far-se-á a abertura da Sessão Pública de Pregão Eletrônico, por meio de Sistema Eletrônico PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS.

**ABERTURA: 31 de outubro de 2023**

**HORÁRIO: 09:00h (horário de Brasília/DF)**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)**

## 1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE REPRODUÇÃO/CONFECÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS, SUBLIMAÇÃO, ENCADERNAÇÃO DENTRE OUTROS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS DE PRAINHA-PARÁ**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A cidade de Prainha é uma cidade do Estado do Pará, situada a 71 km a Norte-Leste do Município de Monte Alegre, a maior cidade nos arredores, suas coordenadas geográficas são: Latitude: 1° 47' 39" Sul, Longitude: 53° 28' 32" Oeste, a **principal via de acesso se faz por meio de transporte fluvial.**

1.1. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.2. O critério de julgamento adotado será o **menor preço do item**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## 2. DO ÓRGÃO GERENCIADOR, PARTICIPANTE E ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente é a Prefeitura Municipal de Prainha;

2.2. Os órgãos participantes desta Ata de Registro de Preços são a Prefeitura, Secretarias e Fundos Municipais de Prainha.

2.3. Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência da Prefeitura Municipal de Prainha, Órgão Gerenciador.

2.4. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta a Prefeitura Municipal de Prainha, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas, no que couberem, as condições e as



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

CPL – Comissão Permanente de Licitação



regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/2005 e no Decreto Federal nº 7.892/2013, Decreto nº 9.488/2018 relativas à utilização do Sistema de Registro de Preços.

**2.5.** As aquisições por órgãos ou entidades “caronas” não poderão exceder a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, cabendo ao fornecedor adjudicatário da Ata, optar pela aceitação ou não do fornecimento.

**2.6.** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços, conforme Decreto nº 9.488, de 30 de agosto de 2018, art. 22, §4º, não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**2.7.** O órgão gerenciador somente poderá autorizar adesão à Ata após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da Ata, exceto quando, justificadamente, não houver previsão no edital para aquisição ou contratação pelo órgão gerenciador.

**2.8.** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

**2.9.** Caberá ao fornecedor/prestador beneficiário, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não dos serviços decorrente de adesão, desde que não prejudique e as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

### 3. DOS RECURSO ORÇAMENTÁRIOS

**3.1.** As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

### 4. CREDENCIAMENTO

**4.1.** O Credenciamento é o registro e cadastro junto ao Portal de Compras Públicas, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

**4.2.** O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

**4.3.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

**4.4.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**4.5.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Portal de Compras Públicas e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

### 5. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

**5.1.** Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, que atendam todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante neste Edital e seus Anexos e, estiver devidamente cadastrada junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

**5.1.1.** Os licitantes deverão utilizar login e senha para acesso ao Sistema.

**5.2.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

CPL – Comissão Permanente de Licitação



**5.3.** Não poderão participar desta licitação os interessados:

**5.3.1.** Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

**5.3.2.** Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**5.3.3.** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**5.3.4.** Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

**5.3.5.** Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

**5.3.6.** Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

**5.3.7.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

**5.4.** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## **6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**6.2.** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**6.3.** **É obrigatório que os licitantes apresentem, no momento do cadastramento das propostas no Portal de Compras Públicas, todos os documentos de habilitação exigidos no item 9. DA HABILITAÇÃO neste edital, ainda que seja juntado SICAF.**

**6.4.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**6.5.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.6.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

**6.7.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**6.8.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**7.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**7.1.1.** Valor unitário e total do item;

**7.1.2.** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

**7.1.3.** Indicação da marca e demais outras informações se couber;

**7.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.



**7.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

**7.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**7.5.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 120 (cento e vinte) dias, a contar da data de sua apresentação.

**7.6.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização dos Tribunais de Contas competente e demais Órgão de Controle e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

**7.7.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

## **8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**8.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local, indicados neste Edital.

**8.2.** A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

**8.2.1.** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**8.2.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**8.2.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**8.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**8.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.

**8.5.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**8.5.1.** O lance deverá ser ofertado pelo valor do item.

**8.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**8.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**8.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$0,10 (dez centavo de real).

**8.9.** O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

## CPL – Comissão Permanente de Licitação



- 8.10.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 8.11.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 8.12.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 8.13.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 8.14.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a pregoeira, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 8.15.** Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pela pregoeira, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao Portal de Compras Públicas.
- 8.15.1.** Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.
- 8.16.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8.17.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.18.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 8.19.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 8.20.** O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 8.21.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 8.22.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 8.23.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 8.24.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 8.25.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.



**8.26.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**8.27.** Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

**8.28.** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**8.29.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

**8.29.1.** No país;

**8.29.2.** Por empresas brasileiras;

**8.29.3.** Por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**8.29.4.** Por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

**8.30.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**8.31.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**8.31.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**8.31.2.** A pregoeira solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2H (duas horas), envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**8.32.** Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

**9.1.** Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto nº 10.024/2019.

**9.2.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**9.3.** A proposta que apresentar preço manifestamente inexequível, de acordo com o Art.48, combinado com o inciso X, Art.40 e § 3º do Art. 44 da Lei nº 8.666/93 poderá ser oportunizada no prazo de 2 (duas) horas, a demonstração da viabilidade dos valores ofertados, através de planilha de composição de custos, conforme precedentes do Tribunal de Contas da União – Acórdãos nº. 2.528/2012 (Relator Ministro-Substituto André Luís de Carvalho), 571/20136 (Relator Ministro Benjamin Zymler), 1.92/2013 (Relator Ministro Raimundo Carreiro) e 3.092/2014 (Relator Ministro Bruno Dantas), e súmula 262 do TCU.





**9.4.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**9.5.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

**9.6.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

**9.7.** A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2H (duas horas) sob pena de não aceitação da proposta.

**9.7.1.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela Pregoeira por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela Pregoeira.

**9.7.2.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**9.8.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**9.9.** Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**9.10.** A Pregoeira poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**9.11.** Também nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**9.12.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**9.13.** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de a Pregoeira passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**9.14.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a pregoeira verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **10. DA HABILITAÇÃO**

**10.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**10.1.1.** SICAF;

**10.1.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

CPL – Comissão Permanente de Licitação



impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**10.1.3.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**10.1.3.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**10.1.3.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

**10.1.4.** Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**10.1.5.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**10.2.** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

**10.2.1.** O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

**10.2.2.** É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

**10.2.3.** O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pela Pregoeira lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

**10.3.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2H (duas horas), sob pena de inabilitação.

**10.4.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitaís quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**10.5.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**10.6.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**10.6.1.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**10.7.** Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação.

## **10.8. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**10.8.1.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

CPL – Comissão Permanente de Licitação



**10.8.2.** Cópia da Carteira de Identidade ou outro documento equivalente com foto do representante da empresa.

**10.8.3.** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**10.8.4.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**10.8.5.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**10.8.6.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**10.8.7.** No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

**10.8.8.** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

**10.8.9.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

## **10.9. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**10.9.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**10.9.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**10.9.3.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**10.9.4.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**10.9.5.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**10.9.6.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**10.9.7.** Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

**10.9.8.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**10.9.9.** Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

## **10.10. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

CPL – Comissão Permanente de Licitação



**10.10.1.** Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, datada de até 90 (noventa) dias anteriores à data da abertura da sessão.

**10.10.2.** Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do último Exercício Social (DRE), já exigíveis na forma da lei. Juntamente com o balanço deverão ser apresentados

**10.10.3.** A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**10.10.4.** As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente.

**10.10.5.** No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015);

**10.10.6.** No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

**10.10.7.** É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

**10.10.8.** Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

**10.10.9.** Em se tratando de Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, estas devem apresentar obalanço patrimonial, não restando a obrigação do registro na Junta comercial do Estado da licitante. Devendo, no entanto, apresentá-lo devidamente assinado pelo Contador;

## **10.11. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**10.11.1.** Atestado(s) de Capacidade Técnica expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel que identifique o(s) mesmo(s), assinados, datados e os signatários devidamente identificados com o nome completo e cargo, que comprove que a empresa licitante forneceu ou fornece os produtos em quantidades e características similares ao objeto desta licitação;

**10.11.2.** Atestado(s) de Capacidade Técnica expedido por pessoa jurídica de direito privado deverá constar firma reconhecida em cartório.

## **10.12. OUTRAS DECLARAÇÕES**

**10.12.1.** Declaração, de fato superveniente impeditivo de sua habilitação, quando for o caso;

**10.12.2.** Declaração, de que nos preços propostos estão incluídos todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, encargos sociais, trabalhistas, frete, lucro, e demais despesas que possam influir direta ou indiretamente no custo do objeto da presente licitação e perfeita execução do contrato, sem quaisquer complementos nos preços contratados ou pagamento adicional referente a frete;

**10.12.3.** Declaração, as condições de execução do objeto de acordo com as exigências estipuladas no Edital e seus anexos.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

CPL – Comissão Permanente de Licitação



**10.12.4.** Declaração, de não possuir no quadro de pessoal empregados menores de 18 (dezoito) anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de menores de 14 (quatorze) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (Lei nº. 9.854/99);

## **10.13. DEMAIS INFORMAÇÕES:**

**10.13.1.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

**10.13.2.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**10.13.3.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**10.13.4.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**10.13.5.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**10.13.6.** Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**10.13.7.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **11. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

**11.1.** A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2H (duas horas), a contar da solicitação da Pregoeira no sistema eletrônico e deverá:

**11.1.1.** Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

**11.1.2.** Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

**11.1.3.** O não envio da proposta readequada solicitada pela Pregoeira, ensejará a inabilitação da licitante.

**11.2.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**11.2.1.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

**11.3.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

**11.3.1.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.



**11.4.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**11.5.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**11.6.** As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## **12. DOS RECURSOS**

**12.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, **em campo próprio do sistema**, manifestar sua intenção de recurso no **prazo de 30 (trinta) minutos**.

**12.2.** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência desse direito, ficando a pregoeira autorizada a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.

**12.2.1.** **Não será conhecido nenhum recurso encaminhado fora do sistema eletrônico**, apresentados fora dos prazos, subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não identificados no processo para responder pelo licitante.

**12.3.** Havendo quem se manifeste, caberá a Pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**12.3.1.** Nesse momento a Pregoeira não adentrará no mérito re

**12.3.2.** cursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**12.3.3.** Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias corridos para apresentar as razões, como consta do inciso XVIII, do Artigo 4º, da Lei 10.520/02, **exclusivamente pelo sistema eletrônico**, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias corridos, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**12.3.4.** Não será apreciado nenhum recurso, razões e/ou contrarrazões que não seja encaminhado pelo sistema em campo próprio para conhecimento de todos.

**12.3.5.** O não oferecimento de razões no prazo deste edital fará DESERTO o recurso.

**12.3.6.** Ocorrendo manifestação ou interposição de recurso de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente

**12.3.7.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.4.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **13. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**13.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:



**13.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**13.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**13.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**13.2.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**13.2.2.** A convocação feita por e-mail ou fac-símile dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

#### **14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**14.1.** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da Pregoeira, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**14.2.** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

#### **15. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**15.1.** Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

#### **16. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

**16.1.** Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

**16.2.** **O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.**

**16.2.1.** **Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.**

**16.2.2.** **O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.**

**16.3.** O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

**16.3.1.** Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

**16.3.2.** A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

**16.3.3.** A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

**16.4.** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, prorrogável conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.



**16.5.** Previamente à contratação a Administração realizará consulta para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**16.6.** Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

**16.7.** Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

## **17. DO REAJUSTAMENTO**

**17.1.** As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência e Minuta de Contrato deste Edital.

## **18. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

**18.1.** Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência e Minuta de Contrato deste Edital.

## **19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

**19.1.** As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência e Minuta de Contrato deste Edital.

## **20. DO PAGAMENTO**

**20.1.** As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência e Minuta de Contrato deste Edital.

## **21. DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**21.1.** Garantido o exercício, no prazo de 5 (cinco) dias, do direito ao contraditório e à ampla defesa, fica o contratado sujeito às seguintes sanções administrativas, que poderão ser cumulativas:

**21.1.1.** A inexecução total ou parcial do contrato, sujeita o contratado garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, às seguintes sanções administrativas, que poderão ser cumulativas:

**21.1.2.** Advertência;

**21.1.3.** Multa de mora 10% (dez por cento), incidente sobre o valor do contrato;

**21.1.4.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

**21.1.5.** O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco)anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**21.1.6.** Caberá ao Ordenador de Despesa, após o devido processo legal, garantido o contraditório e a ampla defesa, decidir pela aplicação da sanção administrativa cabível.

**21.1.7.** Na hipótese da sanção prevista no item 20.1.5, será facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.





**21.1.8.** As sanções previstas nos itens 20.1.3.e 20.1.4, poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos por esta Lei:

**21.1.8.1.** Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**21.1.8.2.** Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**21.1.8.3.** Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados;

**21.1.8.4.** Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

## **22. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**22.1** Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

**22.2** A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, através do portal **www.portaldecompraspublicas.com.br**, no horário de 08:00 as 13:00 horas.

**22.3** Caberá a Pregoeira, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

**22.4** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**22.5** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados a Pregoeira, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

**22.6** A pregoeira responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

**22.7** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**22.8** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

**22.9** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

## **23. DA REVOGAÇÃO E DA NULIDADE**

**23.1** A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta e, deve anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**23.2** A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade, induz a nulidade do contrato e não gera obrigação de indenizar, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

## **24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**24.1.** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

**24.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.

**24.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

CPL – Comissão Permanente de Licitação



**24.4.** No julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**24.5.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**24.6.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**24.7.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**24.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**24.9.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**24.10.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**24.11.** O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço [www.prainha.pa.gov.br](http://www.prainha.pa.gov.br). mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

**24.12.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I: Termo de Referência

Anexo II: Minuta do Contrato

Anexo III: Modelo de Proposta de Preços

Anexo IV: Modelo de declaração de elaboração independente de proposta

Anexo V: Carta de apresentação dos documentos de habilitação

Anexo VI: Modelo de declaração de enquadramento como ME ou EPP

Anexo VII: Ata de Registro de Preços

**24.13.** Quaisquer informações complementares sobre o presente Edital e seus Anexos poderão ser obtidas pelo [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) ou pelo e-mail [licitaprh@gmail.com](mailto:licitaprh@gmail.com)

**24.14.** O Foro para dirimir os possíveis litígios que decorrerem do presente procedimento licitatório será o da Comarca de Prainha/PA.

Prainha-PA, 18 de outubro de 2023.

---

**Pregoeira do Município**  
**Portaria N° 1.047/2023**



**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 – DO OBJETO**

O presente termo de referência tem como objetivo a **REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE REPRODUÇÃO/CONFECÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS, SUBLIMAÇÃO, ENCADERNAÇÃO DENTRE OUTROS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS DE PRAINHA-PARÁ.**

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1. Tendo em vista a necessidade de confecção de material gráfico para divulgação dos eventos a serem realizados pelas Secretarias e Fundo Municipais, e para atendimentos das demandas dos setores com relação a papel timbrado institucional, capas de processos, faz-se necessária a contratação de empresa especializada na confecção deste tipo de material.

2.2. Assim, a contratação dos serviços gráficos se justifica visando atender os objetivos e demandas dos Órgãos da Administração Municipal que, além de fundamental importância, permite maior transparência e visibilidade das ações e trabalhos realizados na Secretaria Municipal de Saúde.

2.3. A aquisição do objeto será realizada através de licitação na modalidade Pregão Presencial SRP, ficando sob a responsabilidade do Setor Técnico de Licitações, a realização do certame.

**3. FUNDAMENTO LEGAL**

**3.1.** Lei 10.520/2002, na qual foi regulamentada pelo Decreto 10.024/2019, SRP, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências;

**3.2.** Decreto nº 10.024/2019, e legislação em vigor, que regulamenta o PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA, para aquisição de bens e serviços comuns e dá outras providências.

**3.3.** Decreto nº 7.892/2013 que regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993

**3.4.** Lei complementar 123/2006 e suas alterações, que institui o Estatuto Nacional de Microempresa e Empresa de Pequeno porte.

**3.5.** E subsidiariamente a Lei de Licitações nº 8.666/93

**4. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DOS SERVIÇOS**

**TABELA DE ITENS**

| ITE<br>M | DESCRIÇÃO        | MARCA | QUANT.  | UNIDADE | UNITÁRIO R\$ |
|----------|------------------|-------|---------|---------|--------------|
| 1        | ADESIVO LEITOSO. |       | 100,000 | METRO   | 0,00         |

*Especificação : Impressão colorido(frente),com cola no lado não impresso.Conforme modelo cedido pela secretaria*

|   |                     |  |         |       |      |
|---|---------------------|--|---------|-------|------|
| 2 | BANNER EM LONA 240G |  | 150,000 | METRO | 0,00 |
|---|---------------------|--|---------|-------|------|

*Especificação : Impressão colorido(frente), com acabamento em bastão. Conforme modelo cedido pela Secretaria.*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

## CPL – Comissão Permanente de Licitação



|    |   |  |          |         |      |
|----|---|--|----------|---------|------|
| 3  | CARTAZES DAS AÇÕES ESTRATEGICA<br><i>Especificação : CONFORME MODELO DA SECRETÁRIA<br/>TAMANHO 50x60</i>  |  | 250,000  | UNIDADE | 0,00 |
| 4  | CERTIFICADO 21X29 7CM,4X0.<br><i>Especificação : CORES, TINTA ESCALA EM SULFITE 240G</i>  |  | 150,000  | UNIDADE | 0,00 |
| 5  | FOLDER 4X4,15X21 FRENTE E VERSO FORMATO 9 4X4   |  | 9500,000 | UNIDADE | 0,00 |
| 6  | PASTA DE PAPELÃO COM BOLSO  |  | 1000,000 | UNIDADE | 0,00 |
| 7  | PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE DEPARTAMENTOS INTERNOS DA SECRETARIA<br><i>Especificação : Confeccionados em pvc com 2mm de espessura, cor branco, com aplicação de adesivo e impressão digital da identificação de cada sala ou departamento, medindo 10x25cm cada peça</i> |  | 120,000  | UNIDADE | 0,00 |
| 8  | CAMISA EM FIO 30 SUBLIMADA TAM P<br><i>Especificação : CONFORME MODELO CEDIDO PELA SECRETARIA</i>   |  | 320,000  | UNIDADE | 0,00 |
| 9  | CAMISA EM FIO 30 SUBLIMADA TAM.M<br><i>Especificação : CONFORME MODELO CEDIDO PELA SECRETARIA</i>   |  | 380,000  | UNIDADE | 0,00 |
| 10 | CAMISA EM FIO 30 SUBLIMADA TAM.G<br><i>Especificação : CONFORME MODELO CEDIDO PELA SECRETARIA</i>   |  | 250,000  | UNIDADE | 0,00 |
| 11 | AUTUAÇÃO DE EMBARCAÇÃO-TAM.21X29,7CM-PAPEL AP 75G-1X0 P.B<br><i>Especificação : Papel auto-copiativo 50x2 vias, bloco c</i>   |  | 50,000   | BLOCO   | 0,00 |
| 12 | AUTUAÇÃO DE OBRAS E TERRAS-TAM.21X29,7CM-PAPEL AP 75G-1X0 P.B-BL C/100.<br><i>Especificação : Conforme modelo da secretaria</i>   |  | 50,000   | BLOCO   | 0,00 |
| 13 | AUTUAÇÃO P/ CADASTRO AGRICULTOR E SUA PROPRIEDADE-TAM.21X29,7CM-1X0 P.B-BL C/100<br><i>Especificação : Conforme modelo da secretaria</i>  |  | 50,000   | BLOCO   | 0,00 |
| 14 | DOCUMENTO DE ARRECADÇÃO MUNICIPAL DAM-TAM.15X21CM-PAPEL AP75G-1X0 P.B<br><i>Especificação : Papel auto-copiativo 50x2 vias, bloco com 100 folhas, conforme modelo da secretaria.</i>  |  | 40,000   | BLOCO   | 0,00 |
| 15 | ENVELOPE OFICIO TIMBRADO 22X32CM-AP 75G EM POLICROMIA<br><i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria</i>  |  | 1500,000 | UNIDADE | 0,00 |
| 16 | ENVELOPE OFICIO TIMBRADO 15X22CM-AP 75G EM POLICROMIA.<br><i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria</i>   |  | 1100,000 | UNIDADE | 0,00 |
| 17 | FAIXA 0,80X4M<br><i>Especificação : Em murim branco, impressão em 01 (uma) cor, até dez artes diferentes conforme modelo cedido pela secretaria.</i>  |  | 80,000   | UNIDADE | 0,00 |





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

## CPL – Comissão Permanente de Licitação



|    |  |  |          |          |      |
|----|--|--|----------|----------|------|
| 18 | FORMULARIO DE NOTIFICAÇÃO-TAM.21X29,7CM-PAPEL AP75G<br><i>Especificação : Bloco com 100 folhas,p.b, conforme modelo da secretaria</i>  |  | 30,000   | BLOCO    | 0,00 |
| 19 | JORNAL A3.<br><i>Especificação : Com uma dobra,em papel offset 120g,impressão cores 04 cores</i>   |  | 2000,000 | UNIDADE  | 0,00 |
| 20 | REQUISIÇÃO DE GASOLINA - TAM. 12X21CM - PAPEL AP 75G<br><i>Especificação : Papel auto-copiativo 50x2 Vias - Numerado-Serrilhado, Bloco com 100 folhas, P.B, Conforme modelo da Secretaria.</i>   |  | 50,000   | BLOCO    | 0,00 |
| 21 | BANDEIRA DO BRASIL EM TECIDO 90X130 CM DOIS PANOS PINTADO  |  | 52,000   | UNIDADE  | 0,00 |
| 22 | BANDEIRA DO BRASIL EM TECIDO 112X160 CM DOIS PANOS PINTADO   |  | 43,000   | UNIDADE  | 0,00 |
| 23 | BANDEIRA DO MUNICIPIO EM TECIDO 90X130 CM DOIS PANOS PINTADO   |  | 52,000   | UNIDADE  | 0,00 |
| 24 | BANDEIRA DO MUNICIPIO EM TECIDO 112X160 EM DOIS PANOS PINTADO  |  | 43,000   | UNIDADE  | 0,00 |
| 25 | BANDEIRA DO PARÁ EM TECIDO 112X160 CM DOIS PANOS PINTADO   |  | 42,000   | UNIDADE  | 0,00 |
| 26 | BANDEIRA DO PARÁ EM TECIDO 90X130 CM DOIS PANOS PINTADO  |  | 53,000   | UNIDADE  | 0,00 |
| 27 | BANDEIRINHA DE PAPEL BRASIL,PAPEL AP 90G FORMATO 23X16<br><i>Especificação : Conforme o modelo cedido pela secretaria</i>  |  | 2000,000 | UNIDADE  | 0,00 |
| 28 | BANDEIRINHA DE PAPEL DO MUNICIPIO,PAPEL AP 90G FORMATO 23X16<br><i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>   |  | 2000,000 | UNIDADE  | 0,00 |
| 29 | CONFEÇÃO E IMPRESSÃO 4X0 DE CARTÕES EM PVC FLEXÍVEL BRANCO<br><i>Especificação : COM 0,76MM DE ESPESSURA, FORMATO PADRÃO 54X 85MM, COM PRESILHAS PARA CRACHÁS, ("JACARÉ"), COM ALÇA EM PLÁSTICO, EM POLICROMIA. PROTETOR DE CRACHÁ, RÍGIDO, VERTICAL, COM ALÇAS PARA PRESILHAS,NA COR TRANSPARENTE (PARA ACOPLAR CARTÕES NAS DIMENSÕES 54X85MM). IMPRESSO COM BRASÃO DO MUNICÍPIO, IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR (NOME E FOTO)</i> |  | 550,000  | UNIDADE  | 0,00 |
| 30 | CRIAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO DE PLACAS DE INAUGURAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS<br><i>Especificação : EM CHAPA DE AÇO INOX COM INSCRIÇÃO EM BAIXO RELEVO TAM (60X40 CM).</i>   |  | 50,000   | UNIDADE  | 0,00 |
| 31 | PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO.<br><i>Especificação : Em departamentos da secretaria e logradouros públicos para divulgação de eventos e identificação de prédios da secretaria,impresso em lona 440gr com estrutura em ferro para fixação.</i>   |  | 75,000   | METRO QU | 0,00 |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

## CPL – Comissão Permanente de Licitação



|   |  |  |          |         |      |
|---|--|--|----------|---------|------|
| 32  | CONFECÇÃO DE CALENDARIOS COLORIDOS NAS DIMEÇÕES (60X40CM)PAPEL COUCHÊ. |  | 1725,000 | UNIDADE | 0,00 |
| 33  | CONFECÇÃO DE CALENDARIOS DE MESA COLORIDOS COM ASPIRAL                 |  | 725,000  | UNIDADE | 0,00 |
| <i>Especificação : NAS DIMENSÕES(19X13CM)PAPEL COUCHÊ</i>   |  |  |          |         |      |
| 34  | CONFECÇÃO DE BONÉ  |  | 130,000  | UNIDADE | 0,00 |
| <i>Especificação : De segurança tipo touca arabe (saia removível ou retrátil de 20cm ou 40cm),em tecido brim 100% algodão ou elanca 100% poliester, revestida de encaixe de pino com ou sem fechamento frontal através de botão de pressão ou velcro opção de reforço com debrum em tecido ou couro na extremidade da aba, cor a combinar</i>                 |  |  |          |         |      |
| 35  | CALÇA DE ELASTICO TAM.P  |  | 50,000   | UNIDADE | 0,00 |
| <i>Especificação : Com bolso em tecido tipo brim pesado, tamanho P, na cor predominante:verde cor da bandeira do municipio,com faixa refletiva na cor prata(material atende as especificações tecnicas de normas ABNT NBR 15292)na altura da panturrilha.</i>   |  |  |          |         |      |
| 36  | CALÇA DE ELÁSTICO TAM.M  |  | 100,000  | UNIDADE | 0,00 |
| <i>Especificação : Com bolso em tecido tipo brim pesado,tamanho (M), na cor predominante:verde cor da bandeira do municipio,com faixa refletiva na cor prata(material atende as especificações tecnicas de normas ABNT NBR 15292)na altura da panturrilha.</i>  |  |  |          |         |      |
| 37  | CALÇA DE ELÁSTICO TAM.G  |  | 50,000   | UNIDADE | 0,00 |
| <i>Especificação : Com bolso em tecido tipo brim pesado, tamanho (G), na cor predominante:verde cor da bandeira do municipio,com faixa refletiva na cor prata(material atende as especificações tecnicas de normas ABNT NBR 15292)na altura da panturrilha.</i>   |  |  |          |         |      |
| 38  | CAMISA PARA GARI TAM.P   |  | 60,000   | UNIDADE | 0,00 |
| <i>Especificação : Uso em serviço de varrição)tipo polo,manga longa em tecido DRY Falcon (proteção UV, tamanho (P),na cor verde da bandeira do municipio,com bolso na frente,faixa na manga na cor prata,(material atende as especificações tecnicas de normas ABNT NBR 15292)largura 25mm,timbre da empresa serigrafado na cor verde do municipio.</i>       |  |  |          |         |      |
| 39  | CAMISA PARA GARI TAM.M   |  | 100,000  | UNIDADE | 0,00 |
| <i>Especificação : Uso em serviço de varrição)tipo polo,manga longa em tecido tipo DRY Falcon(proteção UV),tamanho (M), na cor verde da bandeira do municipio,com bolso na frente,faixa na manga na cor prata,(material atende as especificações tecnicas de normas ABNT NBR 15292)largura 25mm,timbre da empresa serigrafado na cor verde do municipio</i>   |  |  |          |         |      |
| 40  | CAMISA PARA GARI TAM.G   |  | 60,000   | UNIDADE | 0,00 |
| <i>Especificação : Uso em serviço de varrição)tipo polo,manga longa em tecido tipo DRY Falcon (proteção UV), tamanho (G), na cor verde da bandeira do municipio,com bolso na frente,faixa na manga na cor prata,(material atende as especificações tecnicas de normas ABNT NBR 15292)largura 25mm,timbre da empresa serigrafado na cor verde do municipio</i> |  |  |          |         |      |
| 41  | CAMISA PARA GARI 2 TAM.P   |  | 50,000   | UNIDADE | 0,00 |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

## CPL – Comissão Permanente de Licitação



*Especificação : (Uso em serviço de coleta de lixo)tipo polo,manga curta em tecido DRY FIT, tamanho (P),na cor predominante verde da bandeira do município,com bolso na frente,faixa na manga na cor prata,(material atende as especificações técnicas de normas ABNT NBR 15292)largura 25mm,timbre da empresa serigrafado na cor verde do município.*

|    |                          |  |        |         |      |
|----|--------------------------|--|--------|---------|------|
| 42 | CAMISA PARA GARI 2 TAM.M |  | 80,000 | UNIDADE | 0,00 |
|----|--------------------------|--|--------|---------|------|

*Especificação : (Uso em serviço de coleta de lixo)tipo polo,manga curta em tecido DRY FIT, tamanho (M), na cor predominante verde da bandeira do município,com bolso na frente,faixa na manga na cor prata,(material atende as especificações técnicas de normas ABNT NBR 15292)largura 25mm,timbre da empresa serigrafado na cor verde do município.*

|    |                          |  |        |         |      |
|----|--------------------------|--|--------|---------|------|
| 43 | CAMISA PARA GARI 2 TAM.G |  | 60,000 | UNIDADE | 0,00 |
|----|--------------------------|--|--------|---------|------|

*Especificação : (Uso em serviço de coleta de lixo)tipo polo,manga curta em tecido DRY FIT, tamanho (G), na cor predominante verde da bandeira do município,com bolso na frente, faixa na manga na cor prata, (material atende as especificações técnicas de normas ABNT NBR 15292) largura 25mm, timbre da empresa serigrafado na cor verde do município no bolso.*

|    |                            |  |        |         |      |
|----|----------------------------|--|--------|---------|------|
| 44 | CAMISA PARA MAGAREFE TAM.G |  | 60,000 | UNIDADE | 0,00 |
|----|----------------------------|--|--------|---------|------|

*Especificação : (Uso em serviço de matadouro)tipo polo,manga curta em tecido tipo DRY FIT, tamanho (G), na cor branca,com timbre do serigrafado do município*

|    |                            |  |        |         |      |
|----|----------------------------|--|--------|---------|------|
| 45 | CAMISA PARA MAGAREFE TAM.M |  | 60,000 | UNIDADE | 0,00 |
|----|----------------------------|--|--------|---------|------|

*Especificação : (Uso em serviço de matadouro)tipo polo,manga curta em tecido tipo DRY FIT,tamanho (M), na cor branca,com timbre serigrafado do município.*

|    |                                       |  |        |      |      |
|----|---------------------------------------|--|--------|------|------|
| 46 | JOGO DE UNIFORMES COM 30 PEÇAS TAM. G |  | 20,000 | JOGO | 0,00 |
|----|---------------------------------------|--|--------|------|------|

*Especificação : 15 CAMISA, 15 CALÇÃO FARDAMENTO DE FUTEBOL, CAMISA NUMERADA, MATERIAL POLIESTER, MANGA CURTA COM EMBLEMA PERSONALIZADA, DIVERSAS CORES.*

|    |                                       |  |        |      |      |
|----|---------------------------------------|--|--------|------|------|
| 47 | JOGO DE UNIFORMES COM 30 PEÇAS TAM. M |  | 50,000 | JOGO | 0,00 |
|----|---------------------------------------|--|--------|------|------|

*Especificação : 15 CAMISA, 15 CALÇÃO FARDAMENTO DE FUTEBOL, CAMISA NUMERADA, MATERIAL POLIESTER, MANGA CURTA COM EMBLEMA PERSONALIZADA, DIVERSAS CORES.*

|    |                                       |  |        |      |      |
|----|---------------------------------------|--|--------|------|------|
| 48 | JOGO DE UNIFORMES COM 30 PEÇAS TAM. P |  | 10,000 | JOGO | 0,00 |
|----|---------------------------------------|--|--------|------|------|

*Especificação : 15 CAMISA, 15 CALÇÃO FARDAMENTO DE FUTEBOL, CAMISA NUMERADA, MATERIAL POLIESTER, MANGA CURTA COM EMBLEMA PERSONALIZADA, DIVERSAS CORES.*

|    |  |  |        |      |      |
|----|--|--|--------|------|------|
| 49 | JOGO DE UNIFORMES COM 30 PEÇAS TAM.M DRY FIT |  | 50,000 | JOGO | 0,00 |
|----|--|--|--------|------|------|

*Especificação : 15 CAMISA, 15 CALÇÃO FARDAMENTO DE FUTEBOL, CAMISA NUMERADA, MATERIAL DRY FIT, MANGA CURTA COM EMBLEMA PERSONALIZADA, DIVERSAS CORES.*

|    |  |  |        |      |      |
|----|--|--|--------|------|------|
| 50 | JOGO DE UNIFORMES COM 30 PEÇAS TAM.G DRY FIT |  | 50,000 | JOGO | 0,00 |
|----|--|--|--------|------|------|

*Especificação : 15 CAMISA, 15 CALÇÃO FARDAMENTO DE FUTEBOL, CAMISA NUMERADA, MATERIAL DRY FIT, MANGA CURTA COM EMBLEMA PERSONALIZADA, DIVERERSAS CORES.*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

## CPL – Comissão Permanente de Licitação



|    |   |  |          |         |      |
|----|---|--|----------|---------|------|
| 51 | MEIÃO ESPORTIVO FUTEBOL ULTRA RESISTENCE<br><i>Especificação : CORES: AZUL, VERMELHO, PRETO, BRANCO, VERDE E AMARELO TAM: 38-43</i>                 |  | 250,000  | PAR     | 0,00 |
| 52 | RECEITUARIOS 100X1 (SULFITE 56GR) FTº 16 PEDIDO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO(<br><i>Especificação : conforme modelo cedido pela secretaria</i>   |  | 15,000   | BLOCO   | 0,00 |
| 53 | 3A VIAS SUPERBOND 21 X 31 CM  |  | 8,000    | BLOCO   | 0,00 |
| 54 | RECEITUÁRIO DE CONTROLE DE ANTIBIÓTICO FT 16 2 VIAS   |  | 10,000   | BLOCO   | 0,00 |
| 55 | FICHA CADASTRAMENTO DA GESTANTE(SULFITE 75GR 21X31)   |  | 10,000   | BLOCO   | 0,00 |
| 56 | LAUDO MÉDICO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO(LM) 25X4, (1ª VIA SULFITE 75GR, 2ª,<br><i>Especificação : Conforme o modelo cedido pela secretaria</i> |  | 15,000   | BLOCO   | 0,00 |
| 57 | RECEITA AZUL 50X1 (SUPERBOND) FTº 24 RECEITA CONTROLE ESPECIAL 50X2 (1ª VIA PAPE<br><i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretari</i>    |  | 10,000   | BLOCO   | 0,00 |
| 58 | AUTOCOPIATIVO CANARIO), FTº 16 B1 E B2  |  | 2,000    | BLOCO   | 0,00 |
| 59 | BOLETIM DE ATIVIDADE DIÁRIO DO AGENTE DE SAUDE-MALÁ-RIA 100X1 (SULFITE 75GR 21X3  |  | 20,000   | BLOCO   | 0,00 |
| 60 | FICHA DE VISITA 100X1 (SULFITE 75GR) FTº 32   |  | 12,000   | BLOCO   | 0,00 |
| 61 | PROGRAMA DE CONTROLE DA HANSENIASE 100X1 (SULFITE 75GR 21X31CM)   |  | 15,000   | BLOCO   | 0,00 |
| 62 | COLETA DE MATERIAL DO COLO DE UTERO 100X1 (SULFITE 75GR 21X31CM)  |  | 15,000   | BLOCO   | 0,00 |
| 63 | PRONTUÁRIO DO RN FT 9<br><i>Especificação : conforme modelo cedido pela secretaria</i>  |  | 10,000   | BLOCO   | 0,00 |
| 64 | ORIENTAÇÃO DO RN FT 9<br><i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria</i>  |  | 10,000   | BLOCO   | 0,00 |
| 65 | ACOMPANHAMENTO DE GESTANTES 100X1, F/V (SULFITE 75GR 21X31CM)<br><i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria</i>                      |  | 15,000   | BLOCO   | 0,00 |
| 66 | CARTÃO DA CRIANÇA FEMININO, F/V, 4X4 CORES (SULFITE 180 GR), FTº 8  |  | 1200,000 | UNIDADE | 0,00 |
| 67 | CARTÃO DA CRIANÇA MASCULINO, F/V, 4X4 CORES (SULFITE 180GR) FTº 8   |  | 1200,000 | UNIDADE | 0,00 |
| 68 | CARTÃO DE MATRICULA E APRAZAMENTO DA FAMILIA, F/V SULFITE 180GR), FTº 24  |  | 1000,000 | UNIDADE | 0,00 |





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

## CPL – Comissão Permanente de Licitação



|    |   |  |         |         |      |
|----|---|--|---------|---------|------|
| 69 | CARTÃO DE MATRICULA PROGRAMA PLANEJAMENTO FAMILIAR (SULFITE 180GR), FT°24       |  | 600,000 | UNIDADE | 0,00 |
| 70 | ATESTADO MÉDICO, (SULFITE 75GR) FT° 16  |  | 25,000  | BLOCO   | 0,00 |
| 71 | CARTÃO DE APRAZAMENTO (SULFITE 180GR) FT°20                                     |  | 15,000  | UNIDADE | 0,00 |
| 72 | REGISTRO DAS ATIVIDADES E NOTIFICAÇÕES, F/V, (SULFITE 75GR 21X31)               |  | 10,000  | BLOCO   | 0,00 |
| 73 | CADASTRO DAS FAMILIAS, F/V, (SULFITE 75GR 21X31CM)                              |  | 8,000   | BLOCO   | 0,00 |
| 74 | CADASTRAMENTO DE USUÁRIO NO ESTABELECIMENTO DE SAUDE-SUS (SULFITE 75GR 21X31CM) |  | 5,000   | BLOCO   | 0,00 |
| 75 | CADASTRO DO HIPERTENSO E/OU DIABÉTICO (SULFITE 75GR) 21X31CM)                   |  | 2,000   | BLOCO   | 0,00 |
| 76 | ACOMPANHAMENTO DO SISVAN, SULFITE 75GR 21X31CM)                                 |  | 10,000  | BLOCO   | 0,00 |
| 77 | FICHA QUESTIONÁRIO DE ANEMIA EM GESTANTES (SULFITE 75GR 21X31)                  |  | 5,000   | BLOCO   | 0,00 |
| 78 | BOLETIM DE PRODUÇÃO MÉDICA-BPM, F/V, (SULFITE 75GR 21X31CM)                     |  | 10,000  | BLOCO   | 0,00 |
|    | <i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria</i>                   |  |         |         |      |
| 79 | FICHA DE RELATÓRIO CIRÚRGICO FT 8   |  | 5,000   | BLOCO   | 0,00 |
|    | <i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria</i>                   |  |         |         |      |
| 80 | FICHA GERAL ATENDIMENTOS F/V (SULFITE 75GR 21X31CM)                             |  | 20,000  | BLOCO   | 0,00 |
| 81 | FICHA GERAL CONTINUAÇÃO F/V (SULFITE 75GR 21X31CM)                              |  | 20,000  | BLOCO   | 0,00 |
| 82 | ATESTADO DE COMPARECIMENTO (SULFITE 75GR 21X31CM)                               |  | 25,000  | BLOCO   | 0,00 |
| 83 | BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL/BPA (SULFITE 75GR 21X31CM)                     |  | 30,000  | BLOCO   | 0,00 |
| 84 | FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO HIPERTENSO E/OU DIABÉTICO (SULFITE 75GR 21X31CM)     |  | 10,000  | BLOCO   | 0,00 |
| 85 | GUIA DE ENCAMINHAMENTO (SULFITE 75GR) FT° 16                                    |  | 25,000  | BLOCO   | 0,00 |
|    | <i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria</i>                   |  |         |         |      |
| 86 | PLANILHA DE CASOS DE DIARRÉIA (SULFITE 75GR) FT° 16                             |  | 2,000   | BLOCO   | 0,00 |
| 87 | BOLETIM DE PRODUÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR-BPS, F/V, (SLFITE 75GR 21X31CM)           |  | 5,000   | BLOCO   | 0,00 |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

CPL – Comissão Permanente de Licitação



|   |  |  |          |         |      |
|---|--|--|----------|---------|------|
| 88  | FICHA DE VISITA DOMICILIAR (SULFITE 75GR 21X31CM)                                |  | 15,000   | BLOCO   | 0,00 |
| 89  | SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS FT 8   |  | 10,000   | BLOCO   | 0,00 |
| 90  | FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE AGRAVOS À SAÚDE 21X31CM)                                 |  | 5,000    | BLOCO   | 0,00 |
| 91  | FICHA DE REG. DIÁRIO DOS ATENDIMENTOS DAS GESTANTES NO SISPRENATAL (SULFITE 75GR |  | 8,000    | BLOCO   | 0,00 |
| <i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria</i> |  |  |          |         |      |
| 92  | ETIQUETA P/ SOROLOGIA DE HIV   |  | 10,000   | UNIDADE | 0,00 |
| 93  | FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO- HANSENIASE (SULFITE 75GR 21X31CM)             |  | 5,000    | BLOCO   | 0,00 |
| 94  | FICHA DE INVESTIGAÇÃO LEISHMANIOSE TEGUMENTAR AMERICANA F/V, (SULFITE 75GR 21X31 |  | 8,000    | BLOCO   | 0,00 |
| 95  | RELATÓRIO MENSAL DE CONSULTAS DO PAISM, (SLFITE 75GR (SULFITE 75GR 21X31CM) MAPA |  | 8,000    | BLOCO   | 0,00 |
| <i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria</i> |  |  |          |         |      |
| 96  | CARTÃO DA GESTANTE, F/V, 4X4CORES (SULFITE 180GR) FT° 8                          |  | 1000,000 | UNIDADE | 0,00 |
| 97  | FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO DO SI-CTA, F/V, SULFITE 75GR 21X31CM                   |  | 3,000    | BLOCO   | 0,00 |
| 98  | REQUISIÇÃO DE SOROLOGIA P/HIV E VDRL (SULFITE 75GR 21X31CM)                      |  | 3,000    | BLOCO   | 0,00 |
| 99  | PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE - PNCD (SULFITE 75GR 21X31CM)            |  | 5,000    | BLOCO   | 0,00 |
| 100   | PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE (SULFITE 75GR) FT° 16             |  | 6,000    | BLOCO   | 0,00 |
| 101   | DENGUE/ENTOMOLOGIA (SULFITE 75GR) FT° 72   |  | 3,000    | BLOCO   | 0,00 |
| 102   | PROGRAMA DE CONTROLE INTEGRADO DA MALÁRIA (SULFITE 75GR) FT° 16                  |  | 5,000    | BLOCO   | 0,00 |
| 103   | FORMULÁRIO P/LEVANT. DE RECURSOS PROGAMA DE CONTROLE DA DENGUE(SULFITE 75GR 21X3 |  | 3,000    | BLOCO   | 0,00 |
| 104   | PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE PCFAD (SULFITE 75GR 21X31CM)      |  | 3,000    | BLOCO   | 0,00 |
| 105   | RELAÇÃO DE FOCOS DE AEDES AEGIPTI (SULFITE 75GR) FT° 9                           |  | 5,000    | BLOCO   | 0,00 |
| 106   | FICHAS VACINAS/DOSES F/V, (SULFITE 75GR) FT° 18                                  |  | 12,000   | BLOCO   | 0,00 |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

## CPL – Comissão Permanente de Licitação



|     |   |  |         |         |      |
|-----|---|--|---------|---------|------|
| 107 | SOLICITAÇÃO DE SANGUE E HEMODERIVADOS (SULFITE 75GR 21X31CM)  |  | 8,000   | BLOCO   | 0,00 |
| 108 | CARTÃO DE CONTROLE DE LIBERAÇÃO DE PRESERVATIVO (SULFITE 180 GR) FT° 24   |  | 500,000 | UNIDADE | 0,00 |
| 109 | REQUISIÇÃO DE EXAMES (SULFITE 75GR 21X31CM)   |  | 20,000  | BLOCO   | 0,00 |
| 110 | DESCRIÇÃO DE CIRURGIA (SULFITE 75GR 21X31CM)  |  | 15,000  | BLOCO   | 0,00 |
| 111 | ATESTADO (SULFITE 75GR) FT° 16  |  | 10,000  | BLOCO   | 0,00 |
| 112 | DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO<br><i>Especificação : PAPEL AP 75G FORMATO 16 IMPRESSO EM OFF SET, BLOCO COM 100 FOLHAS , DE ACORDO COM O MODELO CEDIDO PELA SECRETARIA.</i> |  | 10,000  | BLOCO   | 0,00 |
| 113 | SOLICITAÇÃO DE CONSULTA (SULFITE 75GR 21X31CM)  |  | 10,000  | BLOCO   | 0,00 |
| 114 | FICHA DE ADMISSÃO (SULFITE 75GR) FT° 12   |  | 3,000   | BLOCO   | 0,00 |
| 115 | LAUDO P/SOLICITAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR,PAPEL SULFITE 75G 21X  |  | 13,000  | BLOCO   | 0,00 |
| 116 | PRESCRIÇÃO MÉDICA(PAPEL JORNAL 21X31CM)F/V  |  | 10,000  | BLOCO   | 0,00 |
| 117 | RELATÓRIO DE CIRURGIA OU PARTO (SULFITE 75GR 21X31CM)   |  | 8,000   | BLOCO   | 0,00 |
| 118 | AZUL E 3ª VIA ROSO (21X31CM)  |  | 8,000   | BLOCO   | 0,00 |
| 119 | LAUDO MÉDICO P/EMISSION A.I.H. F/V(JORNAL21X31)   |  | 10,000  | BLOCO   | 0,00 |
| 120 | PRESCRIÇÃO MÉDICAS E CONTROLE DE APLICAÇÕES,F/V,SULFITE 75GR21X31CM   |  | 5,000   | BLOCO   | 0,00 |
| 121 | PRESCRIÇÃO DE ENFERMAGEM (JORNAL 21X31CM)   |  | 10,000  | BLOCO   | 0,00 |
| 122 | FICHA DE EVOLUÇÃO MÉDICA (SULFITE 75GR 21X31CM)   |  | 15,000  | BLOCO   | 0,00 |
| 123 | CAPA DE ULTRA-SONOGRAFIA,4X4 CORES,PLASTIFICADA (PAPE SUPREMO250GR) FT°4  |  | 800,000 | UNIDADE | 0,00 |
| 124 | RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO SAD   |  | 10,000  | BLOCO   | 0,00 |
| 125 | CAPA DE PRONTUÁRIO DOMICILIAR<br><i>Especificação : conforme modelo cedido pela secretaria</i>  |  | 10,000  | BLOCO   | 0,00 |
| 126 | FICHA DE CADASTRO DE ATENÇÃO DOMICILIAR   |  | 7,000   | BLOCO   | 0,00 |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

CPL – Comissão Permanente de Licitação



|     |   |  |        |       |      |
|-----|---|--|--------|-------|------|
| 127 | REQUISIÇÃO E RESULTADOS DE EXAMES                     |  | 10,000 | BLOCO | 0,00 |
| 128 | NOTIFICAÇÃO NEGATIVA DE DOENÇAS                       |  | 2,000  | BLOCO | 0,00 |
| 129 | PRONTUÁRIO DO CLIENTE MATRICULADO                     |  | 5,000  | BLOCO | 0,00 |
| 130 | FICHA DE REFERENCIA E CONTRA REFERENCIA               |  | 7,000  | BLOCO | 0,00 |
| 131 | MAPA DE ACOMPANHAMENTO DO FORNECIMENTO DE SUPLEMENTOS |  | 6,000  | BLOCO | 0,00 |
| 132 | BPA-I   |  | 12,000 | BLOCO | 0,00 |
| 133 | RECEITÁRIO - WILSON RIBEIRO                           |  | 25,000 | BLOCO | 0,00 |
| 134 | RECEITÁRIO - UBS/ESF - SÃO SEBASTIÃO                  |  | 25,000 | BLOCO | 0,00 |
| 135 | RECEITÁRIO - UBS/ESF - CUPIM                          |  | 25,000 | BLOCO | 0,00 |
| 136 | RECEITÁRIO - UBS/ESF - JATUARANA                      |  | 25,000 | BLOCO | 0,00 |
| 137 | RECEITÁRIO - UBS/ESF - SANTA MARIA                    |  | 25,000 | BLOCO | 0,00 |
| 138 | RECEITÁRIO - UBS/ESF - CUÇARI                         |  | 25,000 | BLOCO | 0,00 |
| 139 | RECEITÁRIO ACADEMIA DA SAÚDE                          |  | 5,000  | BLOCO | 0,00 |
| 140 | FICHA PROCEDIMENTO E-SUS                              |  | 10,000 | BLOCO | 0,00 |
| 141 | FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA E-SUS                     |  | 5,000  | BLOCO | 0,00 |
| 142 | FICHA ATENDIMENTO ODONTOLÓGICA INDIVIDUAL E-SUS       |  | 6,000  | BLOCO | 0,00 |
| 143 | FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS                 |  | 12,000 | BLOCO | 0,00 |
| 144 | CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL E-SUS               |  | 10,000 | BLOCO | 0,00 |
| 145 | CADASTRO INDIVIDUAL E-SUS                             |  | 15,000 | BLOCO | 0,00 |
| 146 | FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL E-SUS        |  | 12,000 | BLOCO | 0,00 |
| 147 | FICHA DE PRONTUÁRIO DE COTINUAÇÃO                     |  | 14,000 | BLOCO | 0,00 |
| 148 | FICHA COMPLEMENTAR E-SUS (ZIKA- MICROCEFALIA)         |  | 5,000  | BLOCO | 0,00 |
| 149 | FICHA DE CADASTRO DE PRÉ NATAL                        |  | 25,000 | BLOCO | 0,00 |
| 150 | PLANILHAS DE CASOS DE DIARRÉIA                        |  | 4,000  | BLOCO | 0,00 |





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

## CPL – Comissão Permanente de Licitação



|     |  |  |           |         |      |
|-----|--|--|-----------|---------|------|
| 151 | REQUISIÇÃO DE EXAMES CITOPATÓLOGICOS-COLO DO ÚTERO                               |  | 8,000     | BLOCO   | 0,00 |
| 152 | REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA   |  | 4,000     | BLOCO   | 0,00 |
| 153 | CARTÃO DE CONTROLE DE HIPERTENSÃO E DIABETES                                     |  | 900,000   | UNIDADE | 0,00 |
| 154 | CARTÃO PROGRAMA SAÚDE DA MULHER  |  | 1200,000  | UNIDADE | 0,00 |
|     | <i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria</i>                    |  |           |         |      |
| 155 | CARTÃO PROGRAMA SAÚDE DO HOMEM   |  | 1200,000  | UNIDADE | 0,00 |
|     | <i>Especificação : Conforme o modelo cedido pela secretaria</i>                  |  |           |         |      |
| 156 | CARTÃO INDICE COR BRANCO   |  | 1000,000  | UNIDADE | 0,00 |
| 157 | CARTÃO DE VACINAÇÃO DE ADULTO  |  | 10000,000 | UNIDADE | 0,00 |
| 158 | CONSOLIDADO MENSAL DO ACOMPANHAMENTO DO FORNECIMENTO DE SUPLEMENTOS              |  | 8,000     | BLOCO   | 0,00 |
| 159 | FICHA DE INSCRIÇÃO   |  | 6,000     | BLOCO   | 0,00 |
| 160 | PRONTUÁRIO DO PACIENTE ACADEMIA DE SAÚDE CONSOLIDADO MENSAL DO ACOMPANHAMENTO DO |  | 6,000     | BLOCO   | 0,00 |
| 161 | MAPA DIARIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A EM CRIANÇAS - UF                      |  | 6,000     | BLOCO   | 0,00 |
| 162 | SINAN - FICHA DE INVESTIGAÇÃO DENGUE E FEBRE CHIKUNGUNYA                         |  | 6,000     | BLOCO   | 0,00 |
| 163 | FORMULARIO PARA AVALIAÇÃO DERMATONEUROLÓGICA SIMPLIFICADA                        |  | 3,000     | BLOCO   | 0,00 |
| 164 | FICHA DE TRANSFERENCIA DE HANSENIASE   |  | 2,000     | BLOCO   | 0,00 |
| 165 | FICHA DE CONTROLE DE TEMPERATURA   |  | 3,000     | BLOCO   | 0,00 |
| 166 | CARTÃO ESTRÁTEGIA SAÚDE DA FAMILIA   |  | 100,000   | UNIDADE | 0,00 |
| 167 | CAPA PARA PROTUARIO FAMILIAR   |  | 2000,000  | UNIDADE | 0,00 |
| 168 | CARTÃO DE SEGUIMENTO DA DENGUE   |  | 500,000   | UNIDADE | 0,00 |
| 169 | PRONTUÁRIO ODONTOLOGICO  |  | 15,000    | BLOCO   | 0,00 |
| 170 | ENCAMINHAMENTO PARA PROTESE DENTARIA   |  | 2,000     | BLOCO   | 0,00 |
| 171 | MARCAÇÃO PARA PROCEDIMENTO DENTARIO  |  | 3,000     | BLOCO   | 0,00 |
| 172 | MAPA DIÁRIO  |  | 10,000    | BLOCO   | 0,00 |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

CPL – Comissão Permanente de Licitação



|     |   |  |        |       |      |
|-----|---|--|--------|-------|------|
| 173 | FICHA B - HANSENIASE                                      |  | 5,000  | BLOCO | 0,00 |
| 174 | FICHA B - TUBERCULOSE                                     |  | 5,000  | BLOCO | 0,00 |
| 175 | FICHA B - GESTANTE  |  | 5,000  | BLOCO | 0,00 |
| 176 | FICHA B - HIPERTENSÃO                                     |  | 5,000  | BLOCO | 0,00 |
| 177 | FICHA B - DIABETES  |  | 5,000  | BLOCO | 0,00 |
| 178 | FICHA DE CRIANÇA MENOR DE 2 ANOS                          |  | 4,000  | BLOCO | 0,00 |
| 179 | FICHA DE ATENDIMENTO ANTIRRABICA HUMANO                   |  | 6,000  | BLOCO | 0,00 |
| 180 | FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE SIFILIS EM GESTANTE               |  | 6,000  | BLOCO | 0,00 |
| 181 | BOLETIM MENSAL DE DOSES APLICADADAS (VACINAS)             |  | 6,000  | BLOCO | 0,00 |
| 182 | MOVIMENTO MENSAL DE IMUNOBIOLOGICO                        |  | 7,000  | BLOCO | 0,00 |
| 183 | FICHA DE REGISTRO DO VACINADO                             |  | 8,000  | BLOCO | 0,00 |
| 184 | FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE LEISHMANIOSE TEGUMENTAR AMERICANA |  | 5,000  | BLOCO | 0,00 |
| 185 | DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE SOLICITANTE DE TFD     |  | 20,000 | BLOCO | 0,00 |
| 186 | LAUDO MEDICA (L.M) TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO (T.F.D)   |  | 35,000 | BLOCO | 0,00 |
| 187 | PEDIDO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO (P.T.F.D)          |  | 25,000 | BLOCO | 0,00 |
| 188 | BLOCO DE RAAS DE CONTINUIDADE                             |  | 10,000 | BLOCO | 0,00 |
| 189 | BLOCO DE RAAS INICIAL                                     |  | 10,000 | BLOCO | 0,00 |
| 190 | BOLETIM DE CADASTRO DE ESTABELECIMENTO                    |  | 10,000 | BLOCO | 0,00 |
| 191 | RECEITUARIO A: CONTROLE ESPECIAL (CARBONADO)              |  | 10,000 | BLOCO | 0,00 |
| 192 | TERMO DE CONSENTIMENTO PARA REALIZAÇÃO DE EUTANÁSIA       |  | 3,000  | BLOCO | 0,00 |
| 193 | TERMO DE APREENSÃO CAUTELAR                               |  | 3,000  | BLOCO | 0,00 |
| 194 | TERMO DE INTIMAÇÃO(CARBONO)                               |  | 5,000  | BLOCO | 0,00 |
| 195 | FREQUENCIA DE ATENDIMENTO                                 |  | 6,000  | BLOCO | 0,00 |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

## CPL – Comissão Permanente de Licitação



|   |  |  |         |       |      |
|---|--|--|---------|-------|------|
| 196   | ANAMNESE DE ENFERMAGEM   |  | 5,000   | BLOCO | 0,00 |
| 197   | ANAMNESE PSICOLÓGICA   |  | 3,000   | BLOCO | 0,00 |
| 198   | FICHA DE ACOLHIMENTO   |  | 6,000   | BLOCO | 0,00 |
| 199   | REGISTRO DAS AÇÕES AMBULATORIAS DE SAÚDE - RAAS                                  |  | 2,000   | BLOCO | 0,00 |
| 200   | BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL DADOS CONSOLIDADOS - BPA-C                      |  | 20,000  | BLOCO | 0,00 |
| 201   | FOLHA DE EVOLUÇÃO  |  | 100,000 | BLOCO | 0,00 |
| <i>Especificação : CONFORME MODELO CEDIDO PELA SECRETARIA</i> |  |  |         |       |      |
| 202   | FICHA DE ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR (FORMATO 9 / AUTOCOPIATIVO) PASSAGEM DE PLAN |  | 10,000  | BLOCO | 0,00 |
| 203   | RELATÓRIO DIÁRIO DE PASSAGEM DE PLANTÃO (FORMATO 9 / SULFITE 75G/21X31CM)        |  | 5,000   | BLOCO | 0,00 |
| 204   | MAPA DE ATENDIMENTO MENSAL (FORMATO 9 / SULFITE 75G/21X31CM)                     |  | 5,000   | BLOCO | 0,00 |
| 205   | REQUERIMENTO - SAMU 192 (FORMATO 9 / SULFITE 75G/21X31CM)                        |  | 5,000   | BLOCO | 0,00 |
| 206   | TROCA DE PLANTÃO - SAMU (FORMATO 9 / SULFITE 75G/21X31CM)                        |  | 5,000   | BLOCO | 0,00 |
| 207   | RESUMO DAS ATIVIDADES DE CAMPO E LABORATORIAL                                    |  | 3,000   | BLOCO | 0,00 |
| 208   | RESUM MENSAL DO LABORATORIO DE ENTOMOLOGIA                                       |  | 6,000   | BLOCO | 0,00 |
| 209   | LOCALIZAÇÃO DOS FOCOS DE AEDES AEGYPTIE ALBOPICUS (ATIV. ENTOMOLOGICA)           |  | 2,000   | BLOCO | 0,00 |
| 210   | BOLETIM SEMANAL DE PRODUÇÃO INDIVIDUAL   |  | 9,000   | BLOCO | 0,00 |
| 211   | RELATORIO DE SUPERVISÃO DIRETA E INDIRETA  |  | 3,000   | BLOCO | 0,00 |
| 212   | BOLETIM DE SUPERVISÃO DIRETA E INDIRETA DO PECD                                  |  | 3,000   | BLOCO | 0,00 |
| 213   | REGISTRO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL   |  | 5,000   | BLOCO | 0,00 |
| 214   | REGISTRO DIARIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL  |  | 2,000   | BLOCO | 0,00 |
| 215   | REGISTRO DE CONTROLE E ATENDIMENTO DE CASO LEISHMANIOSE TEGUMENTAR AMERICANA     |  | 6,000   | BLOCO | 0,00 |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

CPL – Comissão Permanente de Licitação



|     |  |  |          |         |      |
|-----|--|--|----------|---------|------|
| 216 | BOLETIM DE CAMPO DE LABORATORIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE INDICE - LIRAA   |  | 8,000    | BLOCO   | 0,00 |
| 217 | LEVANTAMENTO PARCIAL DE INDICE DO AEDES AGYPTIE  |  | 5,000    | BLOCO   | 0,00 |
| 218 | CONSOLIDADO PARCIAL DOS EXTRATOS - LIRAA (SUPERVISORES)  |  | 5,000    | BLOCO   | 0,00 |
| 219 | RESUMO DO BOLETIM DE CAMPO E LABORATORIO - LIRAA (FORMULARIO PARA DIGITAÇÃO)   |  | 5,000    | BLOCO   | 0,00 |
| 220 | SISTEMA DE INFORMAÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA NOTIFICAÇÃO DE CASO MALÁRIA  |  | 5,000    | BLOCO   | 0,00 |
| 221 | LEVANTAMENTO RÁPIDO DE ÍNDICE DO AEDES AEGYPTI - LIRAA   |  | 3,000    | BLOCO   | 0,00 |
| 222 | SISTEMA DO PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE   |  | 3,000    | BLOCO   | 0,00 |
| 223 | OUTDOOR<br><i>Especificação : 9 METROS DE ÁREA TOTAL,8,80 DE ÁREA VISUAL,10CM MOLDURA CADA LADO.</i>   |  | 25,000   | UNIDADE | 0,00 |
| 224 | FOLDER<br><i>Especificação : FORMATO ABERTO 18X13CM,COM 02(DUAS)DOBRAS,PAPEL COUCHÊ BRILHO 150G,04 CORES FRENTE E VERSO.CONFORME MODELO CEDIDO PELA SECRETARIA</i> |  | 150,000  | UNIDADE | 0,00 |
| 225 | CARTÃO VACINAÇÃO ADULTO, F/V, (SULFITE 180GR) FTº 24   |  | 5000,000 | UNIDADE | 0,00 |
| 226 | FICHA DE CADASTRO DA GESTANTE 100X1 (SULFITE 75GR 21 X 31 CM)  |  | 10,000   | BLOCO   | 0,00 |
| 227 | FICHA DE ATENDIMENTO (SULFITE 75GR 21X31CM)  |  | 15,000   | BLOCO   | 0,00 |
| 228 | ATESTADO MÉDICO AO TRABALHADOR (SULFITE 75GR) FTº 16<br><i>Especificação : Papel AP 75g formato 16 impresso em off set, bloco com 100 folhas</i>                   |  | 10,000   | BLOCO   | 0,00 |
| 229 | FICHA D1   |  | 5,000    | BLOCO   | 0,00 |
| 230 | RECEITUÁRIO - UBS/ESF -PACOVAL   |  | 25,000   | BLOCO   | 0,00 |
| 231 | BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL / BPA   |  | 5,000    | BLOCO   | 0,00 |
| 232 | ATESTADO DE COMPARECINTO   |  | 5,000    | BLOCO   | 0,00 |
| 233 | BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL COM 100 FOLHAS CADA   |  | 18,000   | BLOCO   | 0,00 |
| 234 | BANNER EM LONA 240   |  | 30,000   | UNIDADE | 0,00 |





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

## CPL – Comissão Permanente de Licitação



*Especificação : Esp. Impressão colorida (frente), com cola no lado não impresso. Tam: 7x7. Conforme modelo solicitado pela Secretaria.*

|     |                                   |  |           |         |      |
|-----|-----------------------------------|--|-----------|---------|------|
| 235 | RECEITUARIO B: AZUL               |  | 10,000    | BLOCO   | 0,00 |
| 236 | TERMO DE INSPEÇÃO (CARBONADO)     |  | 5,000     | BLOCO   | 0,00 |
| 237 | AMBULATORIO DE FISIOTERAPIA       |  | 2,000     | BLOCO   | 0,00 |
| 238 | CARTÃO DE ACOLHIMENTO             |  | 2,000     | UNIDADE | 0,00 |
| 239 | ANAMNESE PSIQUIATRICA/NEUROLÓGICA |  | 2,000     | BLOCO   | 0,00 |
| 240 | ANAMNESE SOCIAL                   |  | 2,000     | BLOCO   | 0,00 |
| 241 | VISITAS DOMICILIARES              |  | 50,000    | BLOCO   | 0,00 |
| 242 | FICHA DE VISITA DOMICILIAR        |  | 15,000    | BLOCO   | 0,00 |
| 243 | ENCADERNAÇÃO EM FOLHAS            |  | 15000,000 | UNIDADE | 0,00 |
| 244 | CÓPIAS COLORIDAS (XEROX)          |  | 30000,000 | UNIDADE | 0,00 |
| 245 | ADESIVO LEITOSO                   |  | 500,000   | METRO   | 0,00 |

*Especificação : Impressão colorido (frente), com cola no lado não impresso tam 7x7cm. Conforme modelo cedido pela Secretaria.*

|     |                           |  |          |         |      |
|-----|---------------------------|--|----------|---------|------|
| 246 | CERTIFICADO 21X29 7CM,4X0 |  | 1650,000 | UNIDADE | 0,00 |
|-----|---------------------------|--|----------|---------|------|

*Especificação : Em papel couchê, cores,tinta escala em sulfite 240g*

|     |                        |  |         |         |      |
|-----|------------------------|--|---------|---------|------|
| 247 | PLACA DE IDENTIFICAÇÃO |  | 500,000 | UNIDADE | 0,00 |
|-----|------------------------|--|---------|---------|------|

*Especificação : Confeccionada em PVC com 2mm de espessura, com aplicação de adesivo e impressão digital da identificação de cada sala ou departamento, medindo 10x25cm em cada peça.*

|     |   |  |        |       |      |
|-----|---|--|--------|-------|------|
| 248 | PAPEL OFICIO TIMBRADO-C/100 FLS-AP 75G EM POLICROMIA. |  | 80,000 | BLOCO | 0,00 |
|-----|---|--|--------|-------|------|

*Especificação : Conforme o modelo cedido pela secretaria*

|     |                      |  |        |       |      |
|-----|----------------------|--|--------|-------|------|
| 249 | PAPEL TIMBRADO CARTA |  | 25,000 | BLOCO | 0,00 |
|-----|----------------------|--|--------|-------|------|

*Especificação : Conforme modelo cedido pela secretária*

|     |  |  |         |         |      |
|-----|--|--|---------|---------|------|
| 250 | ENVELOPE PADRÃO ENVELOPE PERSONALIZADO, TAM 24X34CM, 1X0 |  | 150,000 | UNIDADE | 0,00 |
|-----|--|--|---------|---------|------|

*Especificação : Conforme modelo cedido pela Secretaria*

|     |                              |  |          |         |      |
|-----|------------------------------|--|----------|---------|------|
| 251 | ENVELOPE TIMBRADO A3 37X47CM |  | 1550,000 | UNIDADE | 0,00 |
|-----|------------------------------|--|----------|---------|------|

*Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria*

|     |                  |  |         |         |      |
|-----|------------------|--|---------|---------|------|
| 252 | CARTAZ 29,7X42CM |  | 700,000 | UNIDADE | 0,00 |
|-----|------------------|--|---------|---------|------|

*Especificação : Papel couchê brilho 120g, impressão policromia. Conforme modelo cedido pela secretaria*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

## CPL – Comissão Permanente de Licitação



|  |  |  |          |         |      |
|--|--|--|----------|---------|------|
| 253  | PANFLETOS POLICROMIA TAM.10X15CM                 |  | 3000,000 | UNIDADE | 0,00 |
| <i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria</i>  |  |  |          |         |      |
| 254  | BLOCO FORMULÁRIO TAM.14X20CM                     |  | 15,000   | BLOCO   | 0,00 |
| <i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria</i>  |  |  |          |         |      |
| 255  | CRACHÁ   |  | 300,000  | UNIDADE | 0,00 |
| <i>Especificação : Conforme modelo cedido pela Secretaria.</i>   |  |  |          |         |      |
| 256  | CAMISA TAMANHO P                                 |  | 750,000  | UNIDADE | 0,00 |
| <i>Especificação : Camisas personalizadas tecido dry fit liso, modelo cedido pela Secretaria.</i>            |  |  |          |         |      |
| 257  | CAMISA TAMANHO M                                 |  | 750,000  | UNIDADE | 0,00 |
| <i>Especificação : Camisas personalizadas tecido dry fit liso, modelo cedido pela Secretaria.</i>            |  |  |          |         |      |
| 258  | CAMISA TAMANHO G                                 |  | 750,000  | UNIDADE | 0,00 |
| <i>Especificação : Camisas personalizadas tecido dry fit liso, modelo cedido pela Secretaria.</i>            |  |  |          |         |      |
| 259  | CAMISA TAMANHO GG                                |  | 750,000  | UNIDADE | 0,00 |
| <i>Especificação : Camisas personalizadas tecido tecido dry fit liso, modelo cedido pela Secretaria.</i>     |  |  |          |         |      |
| 260  | IMPRESSÃO COLORIDA CARTAZ 1, PAPEL A3(297X420MM) |  | 100,000  | UNIDADE | 0,00 |
| 261  | IMPRESSÃO COLORIDA FOLDER                        |  | 300,000  | UNIDADE | 0,00 |
| <i>Especificação : Papel A4 (237x420mm)</i>  |  |  |          |         |      |
| 262  | BANNER EM LONA(110CMX158CM)                      |  | 15,000   | UNIDADE | 0,00 |
| 263  | BANNER EM LONA(90CM X 120CM)                     |  | 15,000   | UNIDADE | 0,00 |
| 264  | CERTIFICADOS A5 EM PAPEL OFF-SET 150G            |  | 100,000  | UNIDADE | 0,00 |
| 265  | CONVITES IMPRESSÃO DIGITAL-COLORIDO              |  | 100,000  | UNIDADE | 0,00 |
| <i>Especificação : Impressão digital 11X15CM.Conforme modelo cedido pela Secretaria</i>                      |  |  |          |         |      |
| 266  | PANFLETO 16X22CM                                 |  | 200,000  | UNIDADE | 0,00 |
| <i>Especificação : Papel off-set 90g, impressão em 01 cor(frente).Conforme modelo cedido pela secretaria</i> |  |  |          |         |      |
| 267  | CAMISA EM FIO 30 SUBLIMADA TAM.GG                |  | 100,000  | UNIDADE | 0,00 |
| <i>Especificação : CONFORME MODELO CEDIDO PELA SECRETARIA</i>  |  |  |          |         |      |
| 268  | CAMISA PERSONALIZADA TAM.M                       |  | 150,000  | UNIDADE | 0,00 |
| <i>Especificação : Tecido tipo:PV,conforme modelo cedido pela secretaria.</i>                                |  |  |          |         |      |
| 269  | CAMISA PERSONALIZADA TAM.P                       |  | 100,000  | UNIDADE | 0,00 |
| <i>Especificação : Tecido tipo PV, conforme modelo cedido pela Secretaria.</i>                               |  |  |          |         |      |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

## CPL – Comissão Permanente de Licitação



|   |  |  |          |         |      |
|---|--|--|----------|---------|------|
| 270   | CAMISA PERSONALIZADA TAM.G   |  | 150,000  | UNIDADE | 0,00 |
| <i>Especificação : Tecido tipo:PV,conforme modelo cedido pela secretaria</i>  |  |  |          |         |      |
| 271   | CAMISA PERSONALIZADA TAM.GG  |  | 150,000  | UNIDADE | 0,00 |
| <i>Especificação : Tecido tipo:PV,conforme modelo cedido pela secretaria</i>  |  |  |          |         |      |
| 272   | CANECAS PERSONALIZADAS   |  | 50,000   | UNIDADE | 0,00 |
| <i>Especificação : Em porcelana. Conforme modelo cedido pela Secretaria.</i>  |  |  |          |         |      |
| 273   | GARRAFAS PERSONALIZADAS  |  | 50,000   | UNIDADE | 0,00 |
| <i>Especificação : Modelo Esqueeze, cap. 450ml. Conforme modelo cedido pela Secretaria.</i>                             |  |  |          |         |      |
| 274   | AGENDAS PERSONALIZADAS   |  | 50,000   | UNIDADE | 0,00 |
| <i>Especificação : Capa dura, formato A5:21x14,8cm. Conforme modelo cedido pela Secretaria.</i>                         |  |  |          |         |      |
| 275   | TALÃO 12X21CM  |  | 20,000   | BLOCO   | 0,00 |
| <i>Especificação : 1(uma)cor(frente),em papel off-set 75g,100 folhas 02 vias.Conforme modelo cedido pela secretaria</i> |  |  |          |         |      |
| 276   | ENVELOPE PADÃO ENVELOPE SACO,TAMANHO 24X34CM,1X0 COR,PADRÃO TIMBRADO |  | 2500,000 | UNIDADE | 0,00 |
| <i>Especificação : conforme modelo cedido pela secretaria</i>   |  |  |          |         |      |
| 277   | ENVELO TIMBRADO 11X17CM  |  | 500,000  | UNIDADE | 0,00 |
| <i>Especificação : Conforme o modelo cedido pela secretaria.</i>  |  |  |          |         |      |
| 278   | REGUA 30CM PERSONALIZADA   |  | 80,000   | DÚZIA   | 0,00 |
| <i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria</i>   |  |  |          |         |      |
| 279   | CRACHÁ DE PAPEL TAM.10,5X14,8CM                                      |  | 600,000  | UNIDADE | 0,00 |
| <i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria</i>   |  |  |          |         |      |
| 280   | BANNER   |  | 20,000   | UNIDADE | 0,00 |
| <i>Especificação : Em lona com acabamento.Tam 1,00 x 1,50 m</i>   |  |  |          |         |      |
| 281   | BANNER EM LONA   |  | 20,000   | UNIDADE | 0,00 |
| <i>Especificação : Com acabemnto.Tam.1,00 x 3,00 metros</i>   |  |  |          |         |      |
| 282   | BONÉ PERSONALIZADO   |  | 100,000  | UNIDADE | 0,00 |
| <i>Especificação : Conforme o modelo cedido pela secretaria.</i>  |  |  |          |         |      |
| 283   | BOLSA PERSONALIZADO  |  | 40,000   | UNIDADE | 0,00 |
| <i>Especificação : Tecido algodão cru,conforme o modelo cedido pela secretaria.</i>                                     |  |  |          |         |      |
| 284   | CRACHÁ COM FOTO PERSONALIZADO  |  | 100,000  | UNIDADE | 0,00 |
| <i>Especificação : Tam.10,5x14,8cm</i>  |  |  |          |         |      |
| 285   | CAMISA TAMANHO PP  |  | 600,000  | UNIDADE | 0,00 |
| <i>Especificação : Camisas personalizadas tecido dry fit liso, modelo cedido pela Secretaria.</i>                       |  |  |          |         |      |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

CPL – Comissão Permanente de Licitação



|  |  |  |         |          |      |
|--|--|--|---------|----------|------|
| 286  | KIMONO INFANTIL TAM.M1   |  | 50,000  | UNIDADE  | 0,00 |
| <i>Especificação : Modelo cedido pela secretaria</i>   |  |  |         |          |      |
| 287  | KIMONO INFANTIL TAM.M2   |  | 50,000  | UNIDADE  | 0,00 |
| <i>Especificação : Modelo cedido pela secretaria</i>   |  |  |         |          |      |
| 288  | KIMONO INFANTIL TAM.M3   |  | 30,000  | UNIDADE  | 0,00 |
| <i>Especificação : Modelo cedido pela secretaria</i>   |  |  |         |          |      |
| 289  | KIMONO INFANTIL TAM.JR   |  | 40,000  | UNIDADE  | 0,00 |
| <i>Especificação : Modelo cedido pela secretaria</i>   |  |  |         |          |      |
| 290  | CAMISA EM FIO 30 SUBLIMADA (G)   |  | 20,000  | UNIDADE  | 0,00 |
| 291  | AUTO DE INFRAÇÃO - TAM. 21X29,7CM - PAPEL AP 75G - 1X0 P.B                     |  | 30,000  | BLOCO    | 0,00 |
| <i>Especificação : Papel Auto-copiativo 50x2 vias, Bloco C.</i>  |  |  |         |          |      |
| 292  | DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO AMBIENTAL DAM - TAM. 15X21CM - PAPEL AP 75G - 1X0 P.B |  | 10,000  | BLOCO    | 0,00 |
| <i>Especificação : Papel Auto-Copiativo 50x2 vias, Bloco com 100 folhas, Conforme modelo da Secretaria.</i>  |  |  |         |          |      |
| 293  | ENVELOPE OFICIO TIMBRADO 22X32CM-AP75G EM POLICROMIA                           |  | 500,000 | UNIDADE  | 0,00 |
| <i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria</i>  |  |  |         |          |      |
| 294  | CRIAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO DE PLACAS DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL                           |  | 20,000  | UNIDADE  | 0,00 |
| <i>Especificação : Em chapa de aço inox com inscrição em baixo relevo Tam.(60x40cm).</i>   |  |  |         |          |      |
| 295  | PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO  |  | 30,000  | METRO QU | 0,00 |
| <i>Especificação : EXIBIÇÃO DE PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO EM DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA E LOGRADOUROS PÚBLICOS PARA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS E IDENTIFICAÇÃO DE PRÉDIOS DA SECRETARIA, IMPRESSO EM LONA 440GR, COM ESTRUTURA EM FERRO PARA FIXAÇÃO.</i> |  |  |         |          |      |

## 5. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- Fornecer o produto em conformidade com o item 3 deste Termo de Referência, de acordo com especificações apresentadas;
- Cumprir com os prazos de fornecimento determinados neste Termo de Referência;
- Responsabilizar-se, integralmente, pela execução do objeto, conforme legislação vigente;
- Submeter-se à fiscalização da PMP, através do setor competente, que acompanhará o fornecimento do gênero, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas;
- Cumprir, além dos postulados legais vigentes no âmbito federal, estadual e municipal, as normas da PMP;
- Comunicar ao setor solicitante, no prazo máximo de 10(dez) dias que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilite o seu cumprimento, ressaltando que os





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

CPL – Comissão Permanente de Licitação



fornecimentos de serviços serão solicitadas de acordo com as necessidades de cada secretaria e fundo;

**g)** Reparar, corrigir, remover, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços deste Termo de Referência, especificados no Item 3, abaixo, em que se verifiquem quaisquer danos, bem como, providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;

**h)** Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes dos serviços a serem licitados;

**i)** Assumir totalmente os custos de entrega dos serviços no local especificado no item \_\_\_\_\_;

**j)** Obedecer rigorosamente às especificações descritas no item 3, onde os modelos estarão disponíveis na secretaria solicitante;

**k)** Todos os layouts dos serviços gráficos a serem licitados, serão fornecidos pela secretaria/fundo solicitante;

**l)** As penalidades ou multas impostas pelos órgãos competentes pelo descumprimento das disposições legais que regem a execução do objeto do presente Termo serão de inteira responsabilidade da Contratada, devendo, se for o caso, obter licenças, providenciar pagamento de impostos, taxas e serviços auxiliares;

**m)** Demais obrigações e responsabilidades previstas pela Lei Federal nº 8.666/93 e demais legislações pertinentes.

## 6. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE (PMP)

**a)** Exercer a fiscalização da execução do objeto através de servidor público indicado pela Prefeitura Municipal de Prainha, que emitiu a requisição na forma prevista pela Lei Federal nº 8.666/93;

**b)** Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre irregularidades observadas nos produtos;

**c)** Disponibilizar todas as informações necessárias para a correta execução do objeto.

**d)** Assegurar-se do bom fornecimento de serviços, verificando sempre a qualidade dos mesmos;

**e)** Assegurar-se de que os preços apresentados mensalmente são os preços contratados e ofertados pela CONTRATADA;

**f)** Fiscalizar, através do Gestor do Contrato, o cumprimento das obrigações contratuais pela CONTRATADA.

**g)** Prestar esclarecimentos necessários, atinentes ao objeto desta contratação, que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

**h)** Designar formalmente o fiscal de contrato;

**i)** Aplicar à CONTRATADA as penalidades regulamentares e contratuais, resguardada a defesa prévia.

## 7. DA SUBCONTRATAÇÃO

**7.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## 8. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

CPL – Comissão Permanente de Licitação



- 8.1. As empresas vencedoras terão o prazo máximo de 15 dias corridos para a entrega do(s) serviço(s) e/ou produto(s), contados a partir da data da solicitação dos serviços.
- 8.2. Os serviços devem ser entregues na Sede da Secretaria Municipal ou Fundo Municipal solicitante, no seguinte horário: de 8:00 às 13:00h., em dias de expediente normal.
- 8.3. Os serviços serão recebidos por servidor público responsável, para verificação da conformidade dos mesmos com as especificações e quantidades.

## 9. PAGAMENTO

- 9.1. A CONTRATANTE realizará o pagamento em até 30 (trinta) dias contados da data de protocolização e aceitação pelo Contratante da Nota Fiscal / Fatura correspondente, devidamente atestada por servidor responsável pelo recebimento.
  - 9.1.1. O pagamento da Nota Fiscal/Fatura fica condicionado ao cumprimento dos critérios de recebimento.
- 9.2. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da CONTRATADA.
- 9.3. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA caso exista pendência quanto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, incluída a regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- 9.4. O descumprimento, pela CONTRATADA, do estabelecido no item 9.3, não lhe gera direito a alteração de preços ou compensação financeira.
- 9.5. A CONTRATANTE pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste Termo de Referência.
- 9.6. Para habilitar-se ao pagamento a Contratada deverá protocolar na PMP, Nota Fiscal/Fatura, até o 5º (quinto) dia do mês subsequente ao mês de referência, especificando os serviços e seus correspondentes valores em moeda corrente nacional, devendo estar formalmente atestada pela Prefeitura Municipal de Prainha.
- 9.8. Na elaboração da Nota Fiscal/Fatura correspondente, a Contratada fará constar o quantitativo do produto adquiridos, o somatório total dos valores correspondentes praticados no contrato.

## 10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1- As despesas para o processamento e pagamento dos objetos da Ata de Registro de Preços, correrão por conta do orçamento geral dos órgãos (Secretarias) participantes para o exercício de 2021;

10.2- As despesas dos exercícios subsequentes correrão à conta das Dotações Orçamentárias consignadas para essa atividade nos respectivos exercícios, ficando estas condicionadas à previsão nas Leis Orçamentárias Anuais(LOA's). Para o Exercício de 2021:

**2 - Prefeitura Municipal de Prainha**

**02.01 - Gabinete do Prefeito**

**04.122.0002.2.003.0000 - Manutenção do Gabinete do Prefeito**

**33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

CPL – Comissão Permanente de Licitação



*02.02 - Secretaria de Administração de Prainha*

*04.122.0002.2.009.0000 - Manutenção da Secretaria de Administração*

*33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA*

*02.03 - Secretaria Municipal de Agricultura de Prainha*

*20.122.0002.2.065.0000 - Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura*

*33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA*

*02.04 - Secretaria de Viação, Obras, Transp. e Urbanismo de Prainha*

*04.122.0002.2.074.0000 - Manutenção da Secretaria de Viação, Obras, Transporte e Urbanismo*

*33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA*

*02.05 - Secretaria Municipal de Finanças de Prainha*

*04.123.0039.2.077.0000 - Manutenção da Secretaria de Finanças*

*33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA*

*02.06 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Prainha*

*18.122.0002.2.091.0000 - Manutenção da Secretaria de Meio Ambiente e Turismo*

*33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA*

*02.07 - Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo de Prainha*

*13.392.0002.2.097.0000 - Manutenção da Secretaria Municipal de Cultura e Desporto*

*33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA*

*4 - Fundo Municipal de Saúde de Prainha*

*04.01 - Fundo Municipal de Saúde de Prainha*

*10.122.0002.2.031.0000 - Manutenção do Fundo Municipal de Saúde*

*33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA*

*5 - Fundo Mun. de Assist. Social de Prainha*

*05.01 - Fundo Municipal de Assistência Social de Prainha*

*08.122.0002.2.046.0000 - Manutenção da Secretaria de Assistência Social*

*33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA*

*05.02 - Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente*

*08.243.0015.2.062.0000 - Manutenção das Atividades do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente*

*33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA*

*07.01 Fundo Municipal do Meio Ambiente - FMMA*

*18.122.0002.2.091.0000 Manutenção da Secretaria de Meio Ambiente e Turismo*

*33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA*

## **11. DA MODALIDADE E TIPO DE LICITAÇÃO**

**11.1.** O presente REGISTRO DE PREÇOS será realizado utilizando-se da modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM e sob o regime de execução indireta.



## **12. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA E DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**12.1.** Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços entre a Prefeitura e o licitante adjudicado.

**12.2.** A Administração convocará formalmente o licitante vencedor para que este, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da Ata de Registro de Preços, assine a referida ata e a devolva ao Prefeitura.

**12.3.** Para a assinatura da Ata de Registro de Preços será exigido que o representante da empresa possua poderes para tal, seja no contrato social ou em procuração específica.

**12.4.** Ao assinar a Ata de Registro de Preços, a empresa adjudicatária obriga-se a prestar os serviços a ela adjudicados, de acordo com a necessidade e conveniência das Secretarias e Fundos Municipais, conforme as especificações e as condições contidas no edital, em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e as condições deste Termo de Referência.

**12.6.** Autorizada que seja a contratação, após a assinatura da Ata de Registro de Preços, será celebrado contrato.

## **13. DA VIGENCIA**

**13.1.** A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

## **14. DAS PENALIDADES**

**14.1.** À licitante ou à Contratada que incorram nas faltas referidas nos arts. 81 a 85 e 89 a 99 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou retirar instrumento equivalente aplicam-se, segundo a natureza e gravidade da falta, assegurados a ampla defesa e o contraditório, as sanções previstas nos arts. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 ou em dispositivos de norma que vierem a substituí-la.

**14.2.** A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente, sujeitará a contratada, além das penalidades referidas no item anterior, a multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

**a)** 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato ou retirara nota de empenho, dentro do prazo de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

**b)** 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento não realizado;

**c)** 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

**14.3.** Antes da aplicação de qualquer penalidade será garantido à contratada o contraditório e a ampla defesa. A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela PMP ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

CPL – Comissão Permanente de Licitação



## 15 DA FISCALIZAÇÃO

**15.1** A fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato caberão a Contratante, através de servidor designado, com poderes para verificar se os materiais serão entregues de acordo com o previsto, fazer advertência quanto qualquer falta, aplicar multas e demais ações necessárias a Contratada.

**15.2** A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

## 16 DA FORMA DE REAJUSTE

**16.1** Fica proibido o reajuste do valor da contratação no interregno de 12 (doze) meses, exceto nas hipóteses decorrentes do Art. 65, alínea “d” do inciso II da Lei Federal 8.666/93, devidamente comprovado

## 17. DECLARAÇÃO DO SOLICITANTE

**17.1.** Declaramos que este Termo de Referência está de acordo com a Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/2002, e legislação em vigor.

**Autorizado por:**

**EDMUNDO AMARAL PINGARILHO**

Sec. Mun. de Adm. e Planejamento





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

CPL – Comissão Permanente de Licitação



## ANEXO II

### MINUTA DO CONTRATO \_\_/2023-PMP

INSTRUMENTO DE CONTRATO NOS TERMOS DO PREGÃO ELETRONICO Nº. -- \_\_\_\_\_, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PRAINHA, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_ E \_\_\_\_\_, COMO ABAIXO MELHOR SE DECLARA:

Instrumento de Contrato Administrativo, que entre si celebram, de um lado o Município de Prainha através da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, pessoa jurídica de direito público, sediada na \_\_\_\_\_, na cidade de Prainha, Estado do Pará, CNPJ: nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pela \_\_\_\_\_, residente e domiciliada na \_\_\_\_\_, denominada simplesmente **CONTRATANTE**, de outro o \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF/MF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, doravante denominado **CONTRATADO**, na conformidade das Cláusulas e condições seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- 1.1. O presente Instrumento tem por objeto a aquisição de \_\_\_\_\_, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.
- 1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.
- 1.3. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos, ou supressões que se fizerem, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.
- 1.4. Nenhum acréscimo poderá exceder os limites estabelecidos no subitem anterior, salvo as supressões que poderão exceder os limites legais, quando acordadas entre as partes.
- 1.5. Discriminação do objeto:

| TEM | DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS | MARCA | QUANT | L UNIT | L TOTAL |
|-----|-------------------------|-------|-------|--------|---------|
|     |                         |       |       |        |         |
|     |                         |       |       |        |         |
|     |                         |       |       |        |         |

#### CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA, ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 2.1. O prazo de vigência do objeto deste procedimento licitatório será até 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado por igual período, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo no termo do art. 57, Inciso II, § 2º e art. 65, I, alínea b, § 1º da Lei de Licitações e Contratos 8.666/93;
- 2.2. O prazo de entrega dos produtos, desta licitação será de forma parcelada, sendo que para o regime de entrega normal, no prazo máximo de \_\_ (\_\_\_\_) dias, contados do recebimento da Requisição expedida pelo Setor da Contratante. E em caso de descumprimento deste prazo o licitante/contratante estará passível de sanções administrativas;
- 2.3. A entrega dos produtos objeto da licitação será integral e rigorosamente de acordo com as especificações da respectiva proposta e do Termo de Referência, de acordo com a requisição expedida pelo Setor da Contratante que indicará as especificações e demais informações necessárias;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

CPL – Comissão Permanente de Licitação



2.4 O local de entrega dos produtos objetos será na sede da \_\_\_\_\_ ou nas dependências de suas demais Unidades Administrativas e Núcleos que serão disponibilizados.

2.5. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto deste Pregão Eletrônico;

2.6. Aceito a entrega, será procedido o atesto na Nota Fiscal, autorizando o pagamento.

2.6.1. Não aceito o bem entregue, será comunicado à empresa Contratada, para que proceda a respectiva e imediata substituição, para que se possa adequar o solicitado com o cotado com o efetivamente entregue, de forma a atender àquilo que efetivamente se pretendia adquirir

2.7. Durante o recebimento, o contratante poderá exigir a substituição de qualquer do (s) bem (s) que não esteja de acordo com a(s) especificação(ões) do Termo de Referência, sem qualquer ônus para a administração pública.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

3.1. O valor ordinário do presente Instrumento fica ajustado em R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da \_\_\_\_\_ para o exercício de 2023, na classificação abaixo:

Elemento de Despesa:

Fonte:

## CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será realizado no prazo em até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.1.1. Banco: \_\_, Agência: nº. \_\_ Conta Corrente: nº \_\_

5.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal (mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993), a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preço.

5.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta on-line aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

5.7. Constatando-se, junto aos sítios eletrônicos oficiais a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

CPL – Comissão Permanente de Licitação



sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

5.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

5.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

5.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.11.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE

6.1. Os preços são fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas e condições previstas nas Leis Federais nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/2002, e suas alterações.

6.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.3. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

6.4. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.5. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.6. O reajuste será realizado por apostilamento

## CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1.1. Fornecer o objeto da presente licitação, de forma parcelada, sendo que para o regime de entrega normal, no prazo máximo de **15 (quinze) dias**, a contar da data da emissão da requisição expedida pelo Setor de da Contratante.

7.1.2. A entrega dos produtos deverá ser em dias úteis nos horários de 08h00 às 14h00min, sujeito a conferência da entrega.

7.1.3. Responsabilizar-se pela quantidade e qualidade do bem fornecido, o qual deverá estar de acordo com as especificações do Edital.

7.1.4. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.

7.1.5. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

CPL – Comissão Permanente de Licitação



- 7.1.6.** Será considerado recusa formal da contratada a não entrega do material nos prazos estabelecidos salvo motivo de força maior ou caso fortuito, assim reconhecido pela contratante;
- 7.1.9.** Responsabilizar-se pela quantidade e qualidade do bem fornecido, o qual deverá estar de acordo com as especificações do Edital.
- 7.1.10.** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.
- 7.1.11.** Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 7.1.12.** Em caso de não conformidade à comissão/servidor designado devolverá a Nota Fiscal para as devidas correções.
- 7.1.13.** Durante o recebimento provisório, o órgão participante poderá exigir a substituição de qualquer do(s) produto (s) que não esteja de acordo com a(s) especificação(ões) constantes no especificação do objeto.
- 7.1.14.** O(s) produto (s) e correlatos deverá(ão) estar com a(s) embalagem(ns) em perfeito estado, nas condições de temperatura exigidas no rótulo e deverá(ao) constar em sua(s) embalagem(ns) e unidade(s) de acondicionamento: rótulo com o nome do produto, lote, data de fabricação, prazo de validade;
- 7.1.15.** Substituir, no prazo máximo de 2 (dois) dias uteis a contar da solicitação, os produtos fornecidos em desconformidade com as condições, especificações e quantitativos constantes na **especificação do objeto**.
- 7.1.16.** Será considerado recusa formal da contratada a não entrega do material nos prazos estabelecidos salvo motivo de força maior ou caso fortuito, assim reconhecido pela contratante;
- 7.1.17.** A Contratada será responsável pelo descumprimento de suas obrigações contratuais nos casos de negligência de pessoal ou intervenção por parte de elementos não autorizados pela Contratada, exceto por motivos resultantes de caso fortuito, definidos no art. 393, da Lei N°. 10.406, de 10 de janeiro de 2002.
- 7.1.18.** Responsabilizar-se por todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os produtos vendidos, **bem como custo total do frete, transporte e descarregamento**;
- 7.1.19.** Este Contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela Secretaria Municipal de Saúde, ou bilateralmente, atendida sempre a conveniência administrativa e quando ocorrer situações previstas no Art. 78 e 79 da Lei N°. 8.666/93 e alterações posteriores.
- 7.1.20. Possuir Certificação Digital da empresa para assinatura do contrato.**

## CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1. Responsabilizar-se pela lavratura do respectivo contrato ou instrumento equivalente, com base nas disposições da Lei n°. 8.666/93 e suas alterações.
- 8.3. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a execução.
- 8.4. Processar e liquidar a fatura correspondente, através de Ordem Bancária, desde que não haja fato impeditivo imputado ao FORNECEDOR.
- 8.5. Rejeitar, no todo ou em parte, o(s) material(is) entregue(s) fora das especificações deste Termo de Referência.
- 8.6. Receber os produtos de acordo com as disposições deste Termo de Referência.
- 8.7. Comunicar imediatamente a Contratada qualquer incorreção apresentada com o objeto entregue.
- 8.8. Prestar quaisquer esclarecimentos que venham ser formalmente solicitados pela Contratada e pertinente ao objeto.
- 8.9. Zelar para que durante a vigência do contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.





8.10. Notificar a contratada, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do contrato, fixando prazo para sua correção.

8.11. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços prestados pela CONTRATADA, por intermédio de servidor designado para atuar como fiscal do contrato, que será responsável por comunicações, notificações, solicitações, requisições e demais atos relativos à execução do contrato, anotando em registro próprio as ocorrências da relação contratual.

### **CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9.1. Serão aplicadas à CONTRATADA, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as penalidades conforme a seguir:

9.2. A empresa que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública do Estado do Pará e será descredenciada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (Sicaf), pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais

9.3 Subsidiariamente, nos termos do art. 87 da Lei nº. 8.666/93, pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste instrumento, a Prefeitura de Prainha poderá, garantida a prévia defesa da empresa, que deverá ser apresentada no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções:

I Advertência, por escrito, quando a empresa deixar de atender quaisquer indicações aqui constantes;  
II Multa compensatória/indenizatória no percentual de 5% (cinco por cento) calculado sobre o valor contratado;

III Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura de Prainha, pelo prazo de até 2 (dois) anos; e

IV Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

9.4. Na hipótese de atraso no cumprimento de quaisquer obrigações assumidas pela empresa, a esta será aplicada multa moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor do contrato ou instrumento equivalente, por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento) do valor inadimplido.

9.5. O valor da multa aplicada, tanto compensatória quanto moratória, deverá ser recolhido a Prefeitura de Prainha, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis após a respectiva notificação.

9.6. Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, a multa será descontada por ocasião do pagamento posterior a ser efetuado pela Prefeitura de Prainha ou cobrada judicialmente.

9.7. Além das penalidades citadas, a empresa ficará sujeita, ainda, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO**

10.1. O presente Instrumento poderá ser rescindido:

a) Por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII e XVIII do art. 78, da Lei 8.666/93;

b) Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no respectivo procedimento administrativo, desde que haja conveniência para a Administração; ou c) Judicialmente, nos termos da Lei.





Parágrafo Único – No caso de rescisão amigável, a parte que pretender rescindir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS VEDAÇÕES**

11.1. É vedado à CONTRATADA:

11.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

11.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA LEGISLAÇÃO E CASOS OMISSOS**

12.1. O presente Instrumento, inclusive os casos omissos, regula-se pela Lei nº 10.520/2002, pelo Decreto nº 10.024/2019 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/1993 e suas alterações.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO**

13.1. A publicação resumida deste Contrato no Diário Oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo CONTRATANTE, nos termos do parágrafo único do artigo 61 de Lei nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

14.1. A fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato serão realizados por \_\_\_\_\_ Fiscal Titular e Substituto respectivamente do contrato, observando-se as disposições contidas no artigo 67 e parágrafos da Lei 8.666/93, cabendo dentre outros:

14.1.1. Solicitar a execução dos objetos mencionados;

14.1.2. Supervisionar a execução do objeto, garantindo que todas as providências sejam tomadas para regularização das falhas ou defeitos observados;

14.1.3. Levar ao conhecimento da autoridade competente qualquer irregularidade fora de sua competência;

14.1.4. Solicitar à CONTRATADA e seus prepostos, designados por escrito, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento deste Contrato e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências;

14.1.5. Acompanhar a execução do objeto, atestar seu recebimento parcial e definitivo e indicar as ocorrências de indisponibilidade;

14.1.6. Encaminhar à autoridade competente os documentos que relacionem as importâncias relativas a multas aplicadas à CONTRATADA, bem como os referentes a pagamentos.

14.1.7. O acompanhamento e a fiscalização acima não excluirão a responsabilidade da CONTRATADA, ficando esta responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, nem conferirão ao CONTRATANTE, responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução do serviço contratado.

14.1.8. As determinações e as solicitações formuladas pelos representantes do CONTRATANTE, encarregados da fiscalização do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, ou nesta impossibilidade, justificadas por escrito.

14.1.9. Para a aceitação do objeto, os responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização, observarão se a CONTRATADA cumpriu todos os termos constantes do Edital e seus anexos, bem como de todas as condições impostas no instrumento contratual.

14.1.10. É vedado ao Município e aos fiscais designados, exercer poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, reportando-se somente aos prepostos e responsáveis por ela indicados.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

CPL – Comissão Permanente de Licitação



14.1.11. Durante a vigência deste contrato, a Contratada deve manter preposto aceito pela Administração do Contratante, para representá-lo sempre que for necessário.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1 Fica eleito o foro da Comarca de Prainha, Estado do Pará para dirimir as questões oriundas do presente instrumento, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem em pleno acordo, CONTRATANTE e CONTRATADO, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor, juntamente com 02 (duas) testemunhas para que produza efeitos legais.

Prainha, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE**

STEMUNHAS: NOME: CPF: CI:

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**

STEMUNHAS: NOME: CPF: CI:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

CPL – Comissão Permanente de Licitação



## ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_\_

Prezados Senhores,

Apresentamos a V.S<sup>a</sup>, nossa proposta de preços de fornecimento de bens -----  
-----, pelo preço global de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), nos termos do Edital e seus Anexos, conforme abaixo:

| CM                 | ESPECIFICAÇÃO | D | RCA | EQO<br>IT | EQO TOTAL |
|--------------------|---------------|---|-----|-----------|-----------|
|                    |               |   |     |           |           |
|                    |               |   |     |           |           |
| <b>TOTAL GERAL</b> |               |   |     |           |           |

**O prazo de validade da proposta de preços é de xxx (xxxx) dias corridos, contados da data da abertura da licitação.**

Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no Termo de Referência.

Declaramos ainda, que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguros, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemos a assinar físico e digital o Contrato no prazo determinado no documento de convocação, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:

Razão Social: \_\_\_\_\_  
CNPJ/MF: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Tel./Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
CEP: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_  
Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ c/c: \_\_\_\_\_

Dados do Representante Legal da Empresa para assinatura do Contrato:

Nome: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

CPL – Comissão Permanente de Licitação



CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

CPF/MF: \_\_\_\_\_ Cargo/Função: \_\_\_\_\_

RG n°: \_\_\_\_\_ Expedido por: \_\_\_\_\_

Naturalidade: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_

Localidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

*FIRMA LICITANTE/CNPJ*

*ASSINATURA E IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE LEGAL*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

CPL – Comissão Permanente de Licitação



## ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

À PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_\_

Prezados Senhores,

\_\_\_\_\_(nome e qualificação do representante)\_\_\_\_\_, como representante devidamente constituído da empresa \_(nome da empresa/CNPJ)\_\_\_\_\_, sito a \_\_\_\_\_, doravante denominado Licitante, para os fins disposto no item \_\_\_\_\_ do Edital \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, em especial ao art. 299 do Código Penal Brasileiro que:

- a) a proposta anexa foi elaborada de maneira independente pela empresa \_\_\_\_\_(nome da empresa / CNPJ)\_\_\_\_\_, e que o conteúdo da referida proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do certame em referência, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) a intenção de apresentação da proposta, não foi informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do certame, por qualquer meio ou qualquer pessoa;
- c) que não tentou por qualquer meio ou qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato, no que diz respeito a participação ou não no presente certame;
- d) que o conteúdo da proposta não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato, antes da adjudicação do objeto do referido certame;
- e) que o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente informado ou discutido com qualquer integrante da Equipe de Apoio, com o Pregoeiro ou representante ou funcionário da Secretaria Responsável pela licitação, antes da abertura oficial das propostas;
- f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Localidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

*FIRMA LICITANTE/CNPJ*  
*ASSINATURA E IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE LEGAL*





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

CPL – Comissão Permanente de Licitação



## ANEXO V - CARTA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

À PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO N° \_\_\_\_\_

Prezados Senhores,

Em cumprimento aos ditames editalícios, utilizamo-nos da presente para submeter à apreciação de V.Sas. os documentos abaixo discriminados, necessários para a licitação referenciada:

### (DESCREVER OS DOCUMENTOS)

Declaramos, ainda, que nossa empresa encontra-se cadastrada junto ao Sicaf (se for o caso), conforme exigências do Edital.

Em cumprimento aos ditames editalícios, declaramos, sob as penalidades cabíveis, a inexistência de fato impeditivo de participação, e que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições constantes do Edital e seus Anexos.

Declaramos sob pena da lei, que nossos diretores; responsáveis legais ou técnicos; membros do conselho técnicos, consultivo, deliberativo ou administrativo; ou sócios, não são empregados ou ocupantes de cargo comissionado da Prefeitura de Prainha bem como nossa Empresa não está incurso em nenhum dos impedimentos elencados no Edital da Licitação em epígrafe.

Declaramos, ainda, não possuir em nosso quadro de pessoal empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendizes, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (Emenda Constitucional nº 20, de 1998). da Prefeitura de Prainha o Sr. \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, endereço \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_, fone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, fax nº (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, para interpor recursos quando cabíveis, transigir, desistir, assinar atas e documentos e, enfim, praticar os demais atos no processo licitatório.

Localidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

*FIRMA LICITANTE/CNPJ*

*ASSINATURA E IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE LEGAL*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

CPL – Comissão Permanente de Licitação



## ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

À PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO N° \_\_\_\_\_

Prezados Senhores,

\_\_\_\_\_ (nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n° \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_ portador (a) da Carteira de identidade n° \_\_\_\_\_ e de CPF n° \_\_\_\_\_ DECLARA, para fins do disposto no Edital do Pregão Eletrônico n° \_\_\_\_\_, sob as sanções administrativas e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, e considerada:

(...) MICROEMPRESA, conforme inciso, art. 3º da Lei Complementar n° 123/2006;

(...) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3º da Lei Complementar n° 123/2006.

DECLARA ainda que a Empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006.

(Localidade) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

*FIRMA LICITANTE/CNPJ*  
*ASSINATURA E IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE LEGAL*

Obs: A declaração acima deverá se assinalada com “X”, ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

CPL – Comissão Permanente de Licitação



## ANEXO VII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n°. /2023  
PROCESSO N° XX/2023

### PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° XX/2023

Instrumento de Contrato Administrativo, que entre si celebram, de um lado o Município de Prainha através da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, pessoa jurídica de direito público, sediada na \_\_\_\_\_, na cidade de Prainha, Estado do Pará, CNPJ: n° \_\_\_\_\_, neste ato representada pela \_\_\_\_\_, residente e domiciliada na \_\_\_\_\_, considerando o julgamento do PREGÃO ELETRONICO PARA REGISTRO DE PREÇOS n° XXX/2023, e a respectiva homologação, RESOLVE registrar os preços da empresa -----CNPJ, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis n°. 8.666/93, 10.520/2002 e Decreto n° 10.029/2019, e demais legislações aplicáveis, e em conformidade com as disposições a seguir.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - A presente Ata tem por objeto o \_\_\_\_\_ conforme as especificações da proposta de preços apresentada no Pregão Eletrônico n° XX/2023 Processo n° XX/2023, os quais, independentemente de transcrição, fazem parte deste instrumento, naquilo que não o contrarie.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

##### 2.1 – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR:

2.1.1 Notificar o fornecedor registrado quanto à aquisição do produto mediante o envio da Requisição, a ser repassada pessoalmente pelo fornecedor;

2.1.2 Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada na entrega dos produtos;

2.1.3 Efetuar os pagamentos devidos observados as condições estabelecidas nesta Ata;

2.1.4 Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

2.1.5 – Efetuar a contratação, se assim for necessário, sendo que o contrato poderá ser formalizado a qualquer tempo durante o prazo vigente da Ata de Registro de Preços sobre o saldo remanescente do item, por prazo a ser determinado pela Administração, conforme a minuta anexa ao Edital.

2.1.6. **Esta Ata não obriga a Administração Municipal a firmar contratações com os fornecedores cujos preços tenham sido registrados, podendo ocorrer licitações específicas, para contratação do objeto desta Ata, observada a legislação pertinente, sendo assegurada preferência de fornecimento ao detentor do registro, em igualdade de condições**

##### 2.2 – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:

2.2.1. Fornecer o objeto da presente licitação, de forma parcelada, sendo que para o regime de entrega normal, no prazo máximo de **15 (quinze) dias**, a contar da data da emissão da requisição expedida pelo Setor de Compras da Contratante.

2.2.2. A entrega dos produtos deverá ser em dias úteis nos horários de 08h00 às 14h00min, sujeito a conferência da entrega.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

CPL – Comissão Permanente de Licitação



- 2.2.3. Responsabilizar-se pela quantidade e qualidade do bem fornecido, o qual deverá estar de acordo com as especificações do Edital.
- 2.2.4. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.
- 2.2.5. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 2.2.6. Será considerado recusa formal da contratada a não entrega do material nos prazos estabelecidos salvo motivo de força maior ou caso fortuito, assim reconhecido pela contratante;
- 2.2.7. Responsabilizar-se pela quantidade e qualidade do bem fornecido, o qual deverá estar de acordo com as especificações do Edital.
- 2.2.8. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.
- 2.2.9. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 2.2.10. Em caso de não conformidade à comissão/servidor designado devolverá a Nota Fiscal para as devidas correções.
- 2.2.11. Durante o recebimento provisório, o órgão participante poderá exigir a substituição de qualquer do(s) produto(s) que não esteja de acordo com a(s) especificação(ões) constantes no especificação do objeto.
- 2.2.12. O(s) produto(s) e correlatos deverá(ão) estar com a(s) embalagem(ns) em perfeito estado, nas condições de temperatura exigidas no rótulo e deverá(ao) constar em sua(s) embalagem(ns) e unidade(s) de acondicionamento: rótulo com o nome do produto, lote, data de fabricação, prazo de validade;
- 2.2.13. Substituir, no prazo máximo de 7 (sete) dias a contar da solicitação, os produtos fornecidos em desconformidade com as condições, especificações e quantitativos constantes na especificação do objeto.
- 2.2.14. Será considerado recusa formal da contratada a não entrega do material nos prazos estabelecidos salvo motivo de força maior ou caso fortuito, assim reconhecido pela contratante;
- 2.2.15. A Contratada será responsável pelo descumprimento de suas obrigações contratuais nos casos de negligência de pessoal ou intervenção por parte de elementos não autorizados pela Contratada, exceto por motivos resultantes de caso fortuito, definidos no art. 393, da Lei Nº. 10.406, de 10 de janeiro de 2002.
- 2.2.16. Responsabilizar-se por todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os produtos vendidos, bem como custo total do frete, transporte e descarregamento;
- 2.2.17. Este Contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela Secretaria Municipal de Saúde, ou bilateralmente, atendida sempre a conveniência administrativa e quando ocorrer situações previstas no Art. 78 e 79 da Lei Nº. 8.666/93 e alterações posteriores.
- 2.2.18. Possuir Certificação Digital da empresa para assinatura do contrato.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1 – A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da data da sua publicação.

## **CLÁUSULA QUARTA - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 – O gerenciamento deste Instrumento, nos aspectos operacional e contratual, caberá ao Município:

- a) efetuar controle dos fornecedores, dos preços, dos quantitativos fornecidos e das especificações dos serviços registrados;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

CPL – Comissão Permanente de Licitação



- b) monitorar, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos, de forma a avaliar o mercado, podendo rever os preços registrados, a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados;
- c) notificar o fornecedor registrado via e-mail, para retirada da nota de empenho;
- d) observar, durante a vigência da presente ata, que nas contratações sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive, solicitar novas certidões ou documentos vencidos;
- e) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;
- f) coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na presente Ata, bem como comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas.

4.2. As pesquisas de mercado, atendendo à conveniência e ao interesse público, poderão ser realizadas por entidades especializadas, preferencialmente integrantes da Administração Pública, assim como ser utilizadas pesquisas efetuadas por órgãos públicos.

## **CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS REGISTRADOS**

5.1 – Os preços registrados, a especificação do serviço, o quantitativo, as empresas fornecedoras e o nome do representante legal são os constantes desta Ata.

5.2 – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, devendo ser promovidas negociações com os fornecedores;

5.3 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Núcleo de Licitações e Contratos deverá convocar o fornecedor, a fim de negociar a redução de seu preço, de forma a adequá-lo à média apurada.

5.4 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor apresentar requerimento fundamentado com comprovantes de que não pode cumprir as obrigações assumidas, a Administração Municipal poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, se confirmada à veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação anteceder o pedido de fornecimento.

5.5 - Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.

5.6 - Será considerado preço de mercado, o que for igual ou inferior à média daquele apurado pela Administração Municipal para determinado item.

5.7 - As alterações de preços oriundas de revisão, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão publicadas trimestralmente por meio eletrônico.

## **CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

6.1 – Os preços registrados na presente Ata de Registro de Preços poderão ser cancelados de pleno direito, conforme a seguir:

I) Por iniciativa da Administração:

- a) quando o fornecedor der causa à rescisão administrativa da nota de empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93;
- b) se os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado.

II) Por iniciativa do fornecedor:





- a) mediante solicitação escrita, comprovando estar o fornecedor impossibilitado de cumprir os requisitos desta Ata de Registro de Preços;
- b) quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI, da Lei nº 8.666/93.
- 6.2 - Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.
- 6.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial da União, considerando-se cancelado o preço registrado.
- 6.4 - A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Administração Municipal, facultando-se a este, neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata.
- 6.5 - Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do fornecedor relativas ao respectivo registro.
- 6.6 - Caso se abstenha de aplicar a prerrogativa de cancelar esta Ata, a Administração Municipal poderá, a seu exclusivo critério, suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA ENTREGA DOS PRODUTOS**

- 7.1 O prazo de entrega dos produtos, desta licitação será de forma parcelada, sendo que para o regime de entrega normal, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da Requisição expedida pelo Setor da Contratante. E em caso de descumprimento deste prazo o licitante/contratante estará passível de sanções administrativas;
- 7.2 A entrega dos produtos objeto da licitação será integral e rigorosamente de acordo com as especificações da respectiva proposta e do Termo de Referência, de acordo com a requisição expedida pelo Setor da Contratante, que indicará as especificações e demais informações necessárias;
- 7.3 O local de entrega dos produtos objeto da licitação será na sede da \_\_\_\_\_.
- 7.4 É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto deste Pregão Eletrônico; 7.5. Aceito a entrega, será procedido o atesto na Nota Fiscal, autorizando o pagamento.
- 7.5.1. Não aceito o bem entregue, será comunicado à empresa adjudicatária, para que proceda a respectiva e imediata substituição, para que se possa adequar o solicitado com o cotado com o efetivamente entregue, de forma a atender àquilo que efetivamente se pretendia adquirir
- 7.6. Durante o recebimento, o contratante poderá exigir a substituição de qualquer do (s) bem (s) que não esteja de acordo com a(s) especificação(ões) do Anexo I, do presente Edital, sem qualquer ônus para a administração pública.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO**

- 8.1 - O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente do fornecedor registrado, por ordem bancária, em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da nota fiscal, quando mantidas as mesmas condições iniciais de habilitação, cumpridos os seguintes requisitos:
- a) apresentação de nota fiscal/fatura acompanhada da Certidão Negativa de Débito – CND, comprovando regularidade com o INSS, do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, comprovando regularidade com o FGTS, da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, comprovando a regularidade com a Justiça do Trabalho.
- b) Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.



### **CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES**

9.1 – Nos termos do art. 86 da Lei n. 8.666/93, fica estipulado o percentual de 0,5% (meio por cento) sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de 10% (dez por cento) do valor empenhado.

9.2. Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/93:

I - advertência;

II - multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato

III – suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos e,

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

9.3. Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

9.4. As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

9.5. As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO**

10.1. O inadimplemento de cláusula estabelecida nesta Ata de Registro de Preço, por parte do fornecedor, assegurará a Administração Municipal o direito de rescindi-lo, mediante notificação, com prova de recebimento.

10.2. Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei 8.666/93, constituem motivos para a rescisão da contratação:

a) atraso injustificado na prestação dos serviços, bem como a sua paralisação sem justa causa e prévia comunicação a Administração Municipal;

b) o cometimento reiterado de falhas comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelo representante da Administração Municipal.

10.3. Nos casos em que o fornecedor sofrer processos de fusão, cisão ou incorporação, será admitida a continuação desta contratação desde que a execução da presente Ata não seja afetada e que o fornecedor mantenha o fiel cumprimento dos termos deste documento e as condições de habilitação.

10.4. A Administração Municipal é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei nº 8.666/93, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

11.1 - A despesa decorrente desta Licitação correrá à conta dos orçamentos da \_\_\_\_\_ que será consignado no contrato administrativo a ser celebrado futuramente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CNPJ: 04.860.854/0001-07

CPL – Comissão Permanente de Licitação



## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICIDADE

13.1. O extrato da presente Ata de Registro de Preços será publicado no Diário Oficial do Município, conforme o disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93 e no Jornal de grande circulação.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Prainha Estado do Pará, para dirimir questões oriundas deste Contrato, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias. Pelo

ÓRGÃO GERENCIADOR

Prainha – Pará; \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2023.

\_\_\_\_\_  
ÓRGÃO GERENCIADOR

\_\_\_\_\_  
IPRESA FORNECEDOR