

Ilma. Sra.
SAMILLI RIBEIRO
Setor de Compras Municipal
Prainha - Pará



REFERENTE: PROPOSTA DE PREÇO PARA EXECUÇÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - ACS/ACE.

Prezada Senhora,

Honra-nos vimos até Vossa Senhoria com o objetivo de apresentarmos Proposta de Serviços de recrutamento e seleção de recursos humanos através de Processo Seletivo Público, tendo como finalidade selecionar pessoal para as funções públicas de Agente Comunitário de Saúde e Agente de Combate às Endemias.

Apresentamos nossa proposta financeira, que não gera ônus ao município, os serviços serão cobertos com os valores arrecadados provenientes das Taxas de Inscrições, Independente da Demanda e da quantidade de isenções, **SEM ÔNUS** à esta Prefeitura Municipal. Propomos o valor unitário de **R\$ 85,00 (oitenta e cinco reais) por inscrição**, conforme descritos abaixo:

| ESCOLARIDADE | CARGO | VAGAS ZONA URBANA | VAGAS ZONA RURAL | TOTAL DE VAGAS | ESTIMATIVA DE INSCRIÇÃO | VALOR DA INSCRIÇÃO | TOTAL |
|--------------|-------|-------------------|------------------|----------------|-------------------------|--------------------|------------|
| NÍVEL MÉDIO | ACS | 4 | 15 | 19 | 1.900 | 85,00 | 161.500,00 |
| NÍVEL MÉDIO | ACE | 4 | 6 | 10 | 1.000 | 85,00 | 85.000,00 |
| TOTAL | | | | | | -- | 246.500,00 |

| | |
|---|-----------------------|
| VALOR GLOBAL, estimado conforme orientação recebida. | R\$ 246.500,00 |
| Duzentos e quarenta e seis mil e quinhentos reais. | |

O valor cobrado irá custear todas as despesas do processo seletivo, inclusive cobrir as despesas com as isenções deferidas, tarifas bancárias sobre cobrança (boleto), incluídos custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

Na oportunidade, encaminhamos, caso nossa proposta seja aceita, as comprovações pertinentes para uma possível contratação:



1. Documentos de Constituição da Empresa:

- Estatuto Social;
- Ata de Eleição da Atual Diretoria Executiva;
- Cartão de CNPJ;
- Alvará de Funcionamento; e
- Certificado de OSCIP.

2. Qualificação Técnica;

- ACT Barcarena;
- ACT Prainha;
- ACT Portel;
- ACT Salvaterra; e

3. Qualificação Econômico - Financeira.

- Balanço Patrimonial 2021;
- CRC/PA - Certidão de Regularidade Profissional;
- Certidão Negativa de Falência e Concordata.

4. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- CND Federal;
- Certidão Negativa da Fazenda Estadual;
- Certidão Negativa da Fazenda Municipal;
- CRF do FGTS; e
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT.

5. Idoneidade ético-profissional:

- Certidão Negativa de Licitantes Inidôneos - TCU;
- Certidão Negativa de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade.

Na oportunidade, agradecemos a confiança na solicitação de Proposta de Preço e aproveitamos para informar que o Instituto Ágata presta Assessoria e Consultoria nas áreas da Educação, Assistência Social e Meio Ambiente, colocamo-nos a disposição para quaisquer esclarecimentos quanto a esta proposta e outros serviços que, porventura, a municipalidade necessitar.

Atenciosamente,

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL ÁGATA
ELESANIA GARCON
ALVARENGA:35837756272
ELESÂNIA GARCON ALVARENGA
Presidente

Assinado de forma digital por ELESANIA
GARCON ALVARENGA:35837756272
Dados: 2022.05.30 16:42:30 -03'00'

Anexos: Protocolo de recebimento da solicitação de Proposta.

À

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Prainha – PÁ

Recebido em ____ /
____ / 2021

REFERENTE: RESPOSTA A SUA SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA FINANCEIRA

Senhor (a),

Vimos, através deste, apresentar nossa proposta financeira para a execução do objeto abaixo:

Objeto: Contratação de Empresa Especializada em Prestação de Serviços de Planejamento, Organização e Execução de Processo Seletivo Simplificado Público, objetivando a Seleção de Candidatos à Vagas para contratação imediatas e Vagas para formação de cadastro de reserva, nível médio, para a função de Agente Comunitário de Saúde - ACS e para função de Agente de Combate à Endemias – ACE, através da aplicação de Provas Objetivas, a fim de atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde do Município de Prainha Pará .

Como não há uma definição de candidatos inscritos na solicitação de proposta, iremos calcular um total de 100 (cem) inscrições para cada vaga disponibilizada, conforme abaixo

| ESCOLARIDADE | CARGO | VAGAS ZONA URBANA | VAGAS ZONA RURAL | TOTAL DE VAGAS | ESTIMATIVA DE INSCRIÇÃO | VALOR DA INSCRIÇÃO | TOTAL |
|---|-------|-------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------|
| NÍVEL MÉDIO | ACS | 4 | 15 | 19 | 1.900 | 87,00 | 165.300,00 |
| NÍVEL MÉDIO | ACE | 4 | 6 | 10 | 1.000 | 87,00 | 87.000,00 |
| TOTAL | | | | | | -- | 252.300,00 |
| VALOR GLOBAL | | | | | | | R\$ 252.300,00 |
| (Duzentos e cinquenta e dois mil e trezentos reais) | | | | | | | |

Atenciosamente,

Belém (PA), 27 de maio de 2022.

ASSOCIACAO BRASILEIRA
DE DESENVOLVIMENTO
SUSTENTA:08334896000157

Assinado de forma digital por ASSOCIACAO
BRASILEIRA DE DESENVOLVIMENTO
SUSTENTA.08334896000157
Dados: 2022.05.27 09:08:45 -03'00'

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DA AMAZONIA - ABRADESA

CNPJ: 08.334.896/0001-57

Ofício nº 054/2022/FADESP

Belém, 01 de Junho de 2022

DA: FUNDAÇÃO DE AMPARO E DESENVOLVIMENTO DA PESQUISA - FADESP
A: PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA-PA

Prezado (a) Senhor (a),

A Fundação de Amparo e Desenvolvimento da Pesquisa - FADESP, instituída em 1977, visando à criação de uma instituição ágil, dotada de estrutura operacional, especializada na construção e gestão de projetos e prestação de serviços a Universidade Federal do Pará (UFPA) e a Sociedade. A FADESP é credenciada como Fundação de Apoio pelo Ministério da Educação (MEC) e o Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovação e Comunicação (MCTIC) da UFPA, e é também autorizada da UFRA, UFOPA, IFPA, UNIFESSPA, Embrapa Museu Emilio Goeldi e Instituto Evandro Chagas.


Ao longo dos anos, a FADESP adquiriu respeito e reconhecimento, contando com uma estrutura organizacional coesa, formada por profissionais especializados e infraestrutura informatizada integrada. A missão é desenvolver com excelência a prestação de serviços a instituições públicas e privadas parceiras no apoio à gestão administrativa-financeira de projetos, execução de programas de desenvolvimento institucional, consultorias, concursos públicos, entre outros.

A Fundação empenha-se em construir uma relação sólida com seus clientes, sendo a competência e comprometimento da equipe de profissionais o fator diferencial dos serviços oferecidos.

No que concerne à realização de concursos públicos e processos seletivos, a FADESP possui capacidade técnica e experiência comprovada há mais de 15 anos, atuando sempre ao lado da UFPA na realização de tais processos, primando pela pontualidade na entrega dos seus serviços ao poder público, respeitando sempre os princípios constitucionais, priorizando a ética, transparência e imparcialidade na seleção do quadro de pessoal dos órgãos públicos.

A FADESP organizou mais de 100 (cem) concursos públicos no período 2005/2021, com mais de 800.000 candidatos inscritos e satisfeitos com os resultados. Abaixo relacionados alguns concursos realizados:

- Ministério Público do Estado do Pará – MP/PA (43.850 inscritos);
- Defensoria Pública do Estado do Pará (18.500 inscritos);
- Secretaria de Educação do Estado do Pará (Magistério – 46.150 inscritos);
- Secretaria de Meio Ambiente do Estado do Pará – SEMA (6.850 inscritos);
- Secretaria de Saúde do Estado do Pará – SESPA (14.550 inscritos);
- Instituto de Assistência aos Servidores do Estado do Pará – IASEP (16.560 inscritos);
- Assembleia Legislativa do Estado do Pará – ALEPA (5.100 inscritos);
- Banpará (95.000 5.800 inscritos);
- Cosanpa (28.150 Inscritos);
- UEPA (Seleção de Técnicos – 15.900 inscritos)
- IFPA (Seleção de Docentes Estadual – 3.350 inscritos);
- Polícia Militar do Pará 2007 (Soldados – 44.230 inscritos);
- Polícia Militar do Pará 2007 (Oficiais – 6.050 inscritos);
- Polícia Militar do Pará 2010 (Oficiais – 6.000 inscritos);
- Polícia Militar do Pará 2016 (Soldado – 90.000 inscritos);
- Polícia Militar do Pará 2016 (Oficial – 15.000 inscritos);
- Detran-PA (79.392 inscritos);



Socorro Souza
Executiva de negócios
FADESP

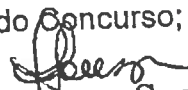
- Instituto de Polícia Científica Renato Chaves (13.727 inscritos);
- Prefeitura de Marabá (82.365 inscritos);
- Prefeitura de Capanema (28.740 inscritos);
- Prefeitura de Rurópolis (7.165 inscritos).
- Prefeitura de Santarém/PA (10.550 inscritos);
- Prefeitura de Castanhal/PA (54.400 inscritos);
- Prefeitura de Parauapebas/PA (cinco concursos, totalizando 53.500 inscritos);
- Prefeitura de Alenquer (4.150 inscritos);
- Prefeitura de Almeirim/PA (9.330 inscritos);
- Prefeitura de Breves (10.800 inscritos);
- Prefeitura de Xinguara (4.100 Inscritos);
- Prefeitura de Igarapé-Miri (9.440 inscritos);
- Prefeitura de São Félix do Xingu (3.630 inscritos);
- Câmara Municipal de Marabá (5.500 inscritos);
- Câmara Municipal de Alenquer (1.400 inscritos);
- Câmara Municipal de Parauapebas (4.500 Inscritos).



Estamos apresentando a proposta da FADESP objetivando a realização de concurso público para o preenchimento de vagas do cargo de Agente Comunitário de Saude e Agente Comunitário de Demias do quadro efetivo da Prefeitura Municipal de Prainha-PA, sendo assim, informamos abaixo o detalhamento de nossa proposta técnica para a realização do referido concurso público, como se segue:

1. OBRIGAÇÕES DA FADESP

- Elaborar Editais do Concurso;
- Elaborar o Conteúdo Programático da prova objetiva do cargo;
- Informações gerais do Concurso no site da FADESP;
- Disponibilizar as inscrições na modalidade Internet no site da FADESP;
- Divulgar o concurso por meio das mídias especializadas de colunas de concursos;
- Elaborar a prova objetiva com 50 (cinquenta) questões originais e inéditas, e promover: revisão crítica das questões, revisão pedagógica e gramatical das provas de acordo com o perfil do profissional a ser contratado, conteúdo programático e orientações pedagógicas;
- Reproduzir e embalar as provas do Concurso, em sala cofre com acesso mediante identificação biométrica, impressas em frente-verso em papel A-4, grampeadas na margem superior esquerda;
- Acondicionar as provas do Concurso em envelopes de polietileno com lacre e identificação de sala de aplicação de prova;
- Embalar os envelopes em malotes de tecido PVC com identificação da Unidade de Ensino a qual será destinada, lacrado com fecho *ball-zip* e lacre *pick* numerado em alto relevo, impossível de ser falsificado, adulterado ou substituído;
- Utilizar, no dia da prova objetiva detectores de metais e sacos plásticos para guarda de celulares e relógios com vistas à minimização de possibilidades de fraudes;
- Promover permanente auditoria no sistema de operacionalização do Concurso, objetivando a manutenção de sigilo de provas até o momento de sua aplicação;
- Promover a correção eletrônica dos cartões respostas, com severa crítica quanto à fidelidade dos resultados;
- Selecionar e treinar os fiscais que atuarão na fiscalização da prova objetiva do concurso;
- Disponibilizar álcool em gel e medidor de temperatura durante a aplicação das provas;
- Executar todo o processo de realização das provas e demais etapas do Concurso, de acordo com o edital nº 01/2021/PMM;
- Responder pelos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste Concurso;
- Responsabilizar-se pelo pagamento, daqueles que trabalharem na execução do Concurso;
- Responder em primeira instância os recursos solicitados dos candidatos.


Socorro Souza
 Executiva de Negócios
 FADESP

- Realizar a prova de títulos dos candidatos que não foram eliminados na prova objetiva



2. OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL

- Responsabilizar-se pela publicação de Avisos de Editais inerentes ao Concurso em Diário Oficial;
- Responsabilizar-se pela arrecadação das taxas de inscrições dos candidatos no concurso;
- Disponibilizar espaço físico adequado no Município para que os candidatos possam realizar as provas do concurso;
- Acompanhar a execução de todas as etapas do concurso, objetivando a transparência de todo o processo;
- Responsabilizar-se pela publicação em Diário Oficial os avisos de resultados de etapas e homologação do concurso.

2. CUSTO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A FADESP Propõem que o concurso se autofinancie com os valores arrecadados pela Prefeitura Municipal de Prainha-PA, proveniente das taxas de inscrições do concurso, no valor de R\$ 90,00 (noventa reais), descontadas as taxas bancárias do Banco Arrecadador das taxas.

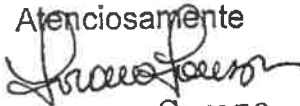
O pagamento pelos serviços efetivamente prestados, provenientes dos valores arrecadados conforme número de inscritos será realizado em 3 (três) parcelas, de acordo com as etapas realizadas do concurso público, após a entrega de relatório de realização de cada etapa, devidamente atestada pela Comissão de Concurso, e obedecerá ao seguinte cronograma de desembolso:

- 1ª Parcela, no percentual de 60% (sessenta por cento), calculada sobre o valor total arrecadado, após a homologação das inscrições;
- 2ª Parcela, no percentual de 30% (trinta por cento), calculada sobre o valor total arrecadado, após a divulgação do resultado da prova objetiva;
- 3ª Parcela, no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total arrecadado, após a divulgação do resultado final do concurso.

4. VALIDADE DA PROPOSTA

Esta proposta tem validade de 90 dias.

Na oportunidade, colocamo-nos à disposição para quaisquer outros esclarecimentos por meio do telefone 4005-7405/7480/7482/7493.

Atenciosamente

Socorro Souza
Executiva de negócios
FADESP